Gesubsidieerde Vrije Basisschool Leiebloem
Leihoekstraat 7 - Schoolstraat 18
9870 MACHELEN
Telefoon 09/386.52.57
E-mail : info@vbsmachelen.be

www.vbsmachelen.be

VRIJE BASISSCHOOL LEIEBLOEM
09 / 386 52 57
Leie
Leihoekstraat 7 ▪ 9870 MACHELEN - ZULTE
info@vbsmachelen.be ▪ www.vbsmachelen.be

Ter inleiding

Beste ouders, beste leerlingen,

In deze schoolbrochure willen wij u onze school voorstellen.
U zal erin lezen hoe onze school structureel in elkaar zit, vanuit welke visie wij willen werken en hoe onze school 'leeft'. U moet tenslotte toch weten aan wie u uw kinderen toevertrouwt ...
Bij inschrijving in onze school tekent u voor ontvangst van de schoolbrochure, en voor akkoord met de inhoud ervan. Dat wil zeggen dat u de voorgeschreven afspraken aanvaardt.
Op bladzijden 2 en 3 vindt u de inhoudstafel met handige links.
Wij doen ons uiterste best om de brochure actueel te houden.
Bij eventuele wijzigingen in de loop van het schooljaar verneemt u dit via email. Ook voor andere schoolinfo gebruiken wij vaak email.
Bij problemen hieromtrent komt u even langs. We vinden dan wel samen een oplossing.

Wij nodigen u ook uit regelmatig onze website te bezoeken: www.vbsmachelen.be.

U zal merken dat wij u veel meer informatie geven dan enkel de wettelijk verplichte. Mogen wij u dan ook vragen deze schoolbrochure, of schoolmap, of hoe u dit pakket ook noemt, zorgvuldig te bewaren.

Wij hopen u hiermee dienstig te zijn.
Dank voor uw medewerking.
Met de meeste achting, maar vooral met vriendelijke groeten,

Rudy Haerens, directeur.

Leeswijzer

Ons schoolreglement bestaat uit verschillende delen. Het eerste deel bevat heel wat nuttige informatie en contactgegevens. Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan. In het tweede deel vind je het pedagogisch project. In het derde deel vind je het eigenlijke reglement dat o.a. bestaat uit de engagementsverklaring, informatie rond inschrijving, ouderlijk gezag, de organisatie van de leerlingengroepen, afwezigheden, uitstappen, het getuigschrift op het einde van het lager onderwijs, onderwijs aan huis, herstel- en sanctioneringsbeleid, de bijdrageregeling, vrijwilligers, welzijnsbeleid, afspraken en leefregels, leerlingenevaluatie, beleid op leerlingenbegeleiding, revalidatie en privacy.

Eerste deel : nuttige informatie en contactgegevens.

Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar is er wel nauw mee verbonden. Op vele praktische schoolvragen vindt u hier een antwoord. Daarom hebben we dit onderdeel vooraan in onze schoolbrochure ingevoegd.

1.1 Contact met de school … wie wij zijn (pagina 4-10)
1.2 Organisatie van de school … wanneer wij er zijn (pagina 11-15)
1.3 Samenwerking rond de school … onze partners (pagina 16-23)

Tweede deel : ons pedagogisch project.

2.1 Onze diepste binnenkant … visie (pagina 24)
2.2 Pedagogisch project (pagina 25-29)
2.3 Zorgbeleid (pagina 30-32)

Derde deel : het eigenlijke schoolreglement.

3.1 Engagementsverklaring … wederzijdse afspraken (pagina 34-36)
3.2 Informatie rond inschrijving (pagina 37-38)
3.3 Ouderlijk gezag (pagina 39)
3.4 De organisatie van de leerlingengroepen (pagina 40)
3.5 Afwezigheden (pagina 41-43)
3.6 Onderwijs aan huis (pagina 44)
3.7 Uitstappen … eendaagse, meerdaagse, … (pagina 45)
3.8 Getuigschrift basisonderwijs (pagina 46-47)
3.9 Orde- en tuchtmaatregelen (pagina 48-51)
3.10 De bijdrageregeling (pagina 52-53)
3.11 (Financiële) ondersteuning (pagina 54)
3.12 Vrijwilligers (pagina 54)
3.13 Welzijn, veiligheid, verkeer, gezondheid, … (pagina 55-58)
3.14 Leefregels (pagina 59-64)
3.15 Revalidatie en logopedie (pagina 64)
3.16 Privacy (pagina 67-68)
3.17 Participatie (pagina 68)
3.18 Infobrochure onderwijsregelgeving (pagina 69)

Vierde deel : ‘Infobrochure onderwijsregelgeving’.

In deel drie (ons eigen schoolreglement) staan regelmatig verwijzingen naar deze verzamelbundel. In principe is dit vierde deel de basis, de juridische achtergronden en uitgangspunten waarrond we ons schooleigen reglement in deel 3 hebben uitgewerkt.

De meest actuele versie kan je hier vinden

Wijzigingen

Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen.

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat je akkoord gaat met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden opnieuw ter akkoord aan je voorgelegd.

Wijzigingen in het vierde deel worden door de overheid bepaald en door onze koepelvereniging Katholiek onderwijs Vlaanderen uitgewerkt. Hiervan is de school dus geen auteur…

Alle delen, en in het bijzonder wijzigingen, van het schoolreglement kunnen op de schoolraad worden besproken en zo nodig voor advies voorgelegd.

Schoolbestuur, directie en schoolteam Leiebloem hopen op een goede samenwerking!

Gesubsidieerde Vrije Basisschool Leiebloem
Leihoekstraat 7 - Schoolstraat 18
9870 MACHELEN
Telefoon 09/386.52.57
E-mail : info@vbsmachelen.be

www.vbsmachelen.be

Schoolbrochure met schoolreglement

DEEL 1
INFORMATIE

CONTACT MET DE SCHOOL
OF
… WIE WIJ ZIJN …

Welkom aan ongeveer 270 gezinnen
Eerst en vooral wensen we onze ouders te danken voor het vertrouwen dat ze in onze school stellen. De vele nieuwe inschrijvingen en herinschrijvingen zijn een bevestiging van onze inzet en een aanmoediging voor de toekomst. Daar zijn we dankbaar voor en blij mee.
We zullen ons dan ook met het hele schoolteam ten volle inzetten om het onderwijs en de opvoeding van uw kinderen in goede banen te leiden. Als katholieke school zorgen we voor een christelijk geïnspireerde en eigentijdse opvoeding, en steunend op de leerplannen van Katholiek onderwijs Vlaanderen mag u van ons meer dan degelijk onderwijs verwachten.
Om onze doelstellingen te bereiken : een verantwoorde en verantwoordelijke opvoeding ondersteunen én kwaliteitsvol onderwijs aanbieden, is een goede samenwerking tussen school en ouders zeer belangrijk.
Aarzel dan ook niet om, als u problemen of vragen hebt met betrekking tot het schoolgaan van uw kinderen, contact met ons op te nemen. We staan klaar om naar uw zorgen te luisteren. We zijn ook steeds bereid, zo nodig en zo mogelijk, samen naar een oplossing te zoeken.
Natuurlijk zal ook u als ouder uw kind(eren) aanmoedigen en helpen de doelstellingen van onze school na te streven en de gemaakte afspraken na te leven.

Speciale verwelkoming aan ongeveer 400 kinderen
In onze kindvriendelijke, ruime, mooi en goed uitgeruste kleuterklasjes komen onze kleuters in een boeiende wereld terecht, met elke dag weer nieuwe ontdekkingen. Al spelend helpt de juf hen wennen aan het schoolleven. In een uitdagende omgeving krijgen ze allerlei prikkels om verdere ontwikkeling alle kansen te geven. Zo zien we niet enkel de kinderen groeien, ook hun vaardigheden worden rijker en fijner.
Al vlug zijn ze klaar om het lager onderwijs aan te vatten.
In het eerste leerjaar komen ze dan als het ware weer in een nieuwe wereld terecht : de wereld van de grote mensen, met lezen, schrijven en rekenen, eventueel eerste communie, een echt rapport, zwemles op school, leeruitstappen, ...
Ben je helemaal nieuw op school, dan zal je de eerste dagen wellicht wat onwennig op de speelplaats staan. Aanpassing vraagt immers tijd, maar je zal verwonderd zijn hoe vlug je je bij ons thuis voelt.
Weet dat de directie, de juffen en de meesters, en al wie in onze school werkt, steeds klaar staan om je te helpen. Verder rest ons nog iedereen, oud-bekenden en nieuwe gezichten, een fijn schooljaar toe te wensen .

Welkom aan al onze bezoekers
Behoudens uitzonderlijke omstandigheden vindt u op schooldagen iemand in het schoolbureel in de Leihoekstraat, van 8 uur, en tot 16.00 uur (op woensdag enkel voormiddag). Meestal zijn we er ‘s morgens vroeger, en ‘s avonds heel wat langer. Kunnen we u niet onmiddellijk ontvangen of verder helpen, maken we een afspraak om dit zo spoedig mogelijk te doen.

Een vraag of een berichtje kan vaak ook met een klein briefje. Uw zoon of dochter bezorgt het dan wel aan de juf of aan de meester. Eventueel kan u ook een boodschap kwijt bij de leerkracht aan de schoolpoort, of u komt even langs in het schoolbureel.
Wat ook nog kan : bel 09/386.52.57, of stuur een berichtje naar info@vbsmachelen.be

Scholengemeenschap
Vrije basisscholen Zulte-Olsene-Machelen

Onze school maakt deel uit van de Scholengemeenschap
Vrije basisscholen Zulte-Olsene-Machelen.

Elk van deze scholen bestaat autonoom en heeft een eigen schoolbestuur.

Voor onze school is dit	VZW Katholieke scholen Machelen aan Leie,
met zeteladres	Leihoekstraat 7
	9870 Zulte-Machelen

Er zijn regelmatig gemeenschappelijke vergaderingen, zowel op niveau schoolbesturen, op niveau directies, op niveau leerkrachten als op niveau schoolraad.
Er kunnen afspraken gemaakt worden over allerlei aspecten van het schoolleven :

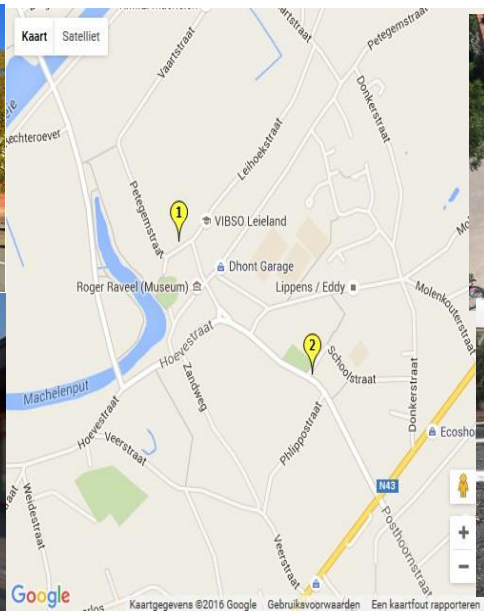
- de directies werken samen rondom een aantal administratieve formaliteiten
- er is een gemeenschappelijk personeelsbeleid
- op leerkrachtniveau worden werkvormen en materialen uitgewisseld : zo leren we van en aan elkaar
- op niveau kinderen en ouders werd bijvoorbeeld een gemeenschappelijke aanpak uitgezet rondom medicatiegebruik op school : dezelfde regeling geldt immers ook in de buitenschoolse opvang, en bij de onthaalmoeders van de drie deelgemeenten
- af en toe houden twee of meer scholen van de scholengemeenschap een gezamenlijke pedagogische studiedag
- ook op bestuursvlak moeten afspraken gemaakt worden, gezien sommige voorzieningen vanuit het departement onderwijs toegekend worden op niveau van de scholengemeenschap, en dan uiteindelijk in de scholen afzonderlijk of gezamenlijk kunnen aangewend worden

Ontdekt u in onderstaande afbeelding ook onze verbondenheid met de parochiegemeenschap en met de natuur ? Het is onze bedoeling dit logo telkens op onze gemeenschappelijke documenten te herhalen.

Eén school, twee vestigingsplaatsen

Onze school telt bijna 400 kinderen : iets minder bij het begin van het schooljaar natuurlijk, want het peuterklasje groeit na elke instapdag.

We zitten verdeeld over twee adressen :
- Vestigingsplaats 1 : Leihoekstraat 7 (= administratieve vestigingsplaats, hoofdadres)
- Vestigingsplaats 2 : Schoolstraat 18



Onze peuters en kleuters spelen en werken in hun klasjes in de Leihoekstraat.
Ook de kinderen van eerste, tweede en derde leerjaren vertoeven daar.
In onze turnzaal hebben we een mooie variatie in groot en klein bewegingsmateriaal..
We zijn fier op onze prachtige speel-leertuin en op de mooie bewegingsspeelplaatsen door onze ouderwerkgroep gerealiseerd.
In onze schoolgebouwen in de Leihoekstraat vindt u ook het bureau van de directeur.

De kinderen van vierde, vijfde en zesde leerjaren volgen de lesactiviteiten in de Schoolstraat.
Onze grotere leerlingen leerden reeds heel wat computervaardigheden beheersen : sommigen thuis, maar zeker ook op school.

Alle lagere klassen beschikken over interactieve digitale borden. Ook onze kleuters krijgen en nemen graag de kansen om de digitale wereld stapje voor stapje te verkennen.
Hoe het er binnen in de klasjes precies aan toe gaat vertellen wij u op onze ouderavonden, hoort u van uw kinderen, of u volgt onze belevenissen op de klasblogs op onze schoolwebsite www.vbsmachelen.be.

Actualiteit

Het meest actuele schoolnieuws krijgt u via uw kinderen, via email, in losse mededelingen en uitnodigingen, enzovoort. Hiervoor hebben we onder andere onze tweewekelijkse nieuwsbrief. Vergeet dan ook niet ten gepasten tijde aan te vinken dat u deze verder wil ontvangen.

Wie is wie … Schoolbestuur

Het schoolbestuur is de organisator van het onderwijs in onze school. Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.
Het schoolbestuur doet hierbij beroep op de Diocesane Pedagogische Begeleidingsdienst.
Ons schoolbestuur is een VZW, namelijk VZW Katholieke Scholen Machelen aan Leie,
Leihoekstraat 7
9870 Machelen

Leden

Dhr. Christiaan Simoens, Molenkouterstraat 44, 9870 Zulte-Machelen (voorzitter)
Dhr Filip Vanelstraete, Hoevestraat 10A , 9870 Zulte-Machelen (secretaris)
Dhr. Jurgen Dejaeghere, Sparrenstraat 37, 9870 Zulte-Machelen (penningmeester)
Mevr. Anita Callewaert, Molenkouterstraat 39, 9870 Zulte-Machelen (ondervoorzitter)
Dhr. Marc Devlieger, Schoolstraat 12A, 9870 Zulte-Machelen
Zr Cécile Herregods, Hasselstraat 7 ,9680 Maarke
Mevr. Chantal De Meyer, Veerstraat 12, 9870 Zulte-Machelen
Dhr Johan Ghysel, Phlippostraat 10, 9870 Zulte-Machelen
Mevr. Gudrun De Scheerder, Leihoekstraat 43, 9870 Zulte-Machelen

Wie is wie … ons Leiebloemteam

Op de volgende bladzijden vindt u de namen van onze leerkrachten en de taak die hen werd toegewezen. U kan de leerkrachten spreken tijdens de voorziene oudercontacten, maar uiteraard ook voor - of naschools als u dit nodig vindt. Indien mogelijk maakt u dan best een afspraak.
Voor schoolbezoek tijdens de lessen meldt u zich steeds eerst aan op het bureel. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden (vooraf met de directeur te bespreken) zijn leerkrachten niet via GSM of email te bereiken tijdens hun kindgebonden schoolactiviteiten. U belt dan gewoon naar het schoolbureel. (09/386.52.57)
Veel boodschappen kunnen wellicht ook doorgegeven worden door aan zoon- of dochterlief een briefje mee te geven.

Taakverdeling kleuterafdeling, schooljaar 2018-2019

Of … van knuffeltjes, kabouters, kapoenen en kampioenen

- De oudste kleuters (kindjes die een aanbod voor derde kleuters zullen krijgen) noemen wij onze kampioenen.
- De vierjarigen (die een aanbod voor tweedekleuters zullen krijgen) zijn de kapoenen.
- De driejarigen (zij krijgen volgend schooljaar een aanbod voor eerstekleuters) roepen we samen als kabouters.
- En omdat onze nieuwe starters in de peuterklas zich vlug thuis zouden voelen, noemen wij hun groep gewoon 'de knuffeltjes'.

Juf Kim Lust	1KP … Knuffeltjes …
Juf Jolien Vandenberghe Juf Lieve Jorens	1KA … Kabouters …
Juf Freya Goeminne Juf Lieve Jorens	1KB … Kabouters …
Juf Veerle Vandendriessche Juf Lieve Jorens	2KA … Kapoenen …
Juf Eveline Martens Juf Cathy Van Hoo	2KB … Kapoenen …
Juf Caroline De Neve	3 KA … Kampioenen
Juf Els Van Driessche Juf Lieve Jorens	3 KB … Kampioenen …

Er zijn nog meer mensen aan het werk in onze kleuterafdeling …

Zorgwerking	Juf Heidi Heyerick en alle klastitularissen
Bewegingsopvoeding	Juf Lien Lanssens, Juf Céline Neirijnck
Kinderverzorgster	Juf Eveline Claus
Ambulante (zorg)helper en beleidsmedewerker ICT	Juf Jolien Vandenberghe
Ambulante leerkracht	Juf Lieve Jorens

De kinderverzorgster kan helpen bij het toiletbezoek, bij toezicht op de kleuterspeelplaats en bij de maaltijden van onze jongste kleuters . Zij kan helpen bij de juffen in de kleuterklassen opdat knuffeltjes, kabouters en kapoenen er optimale kansen zouden krijgen om zich vlug knusjes thuis te voelen. Zij zorgt er ook voor dat de allerkleinsten na het middagmaal een half uurtje kunnen uitrusten. We zijn blij dat dit in de lokalen van Ballonneke kan gebeuren !!

Over de middag is er immers een hele ploeg in de weer. We stellen vast dat meer en meer (ook heel jonge) kinderen 's middags overblijven. Om dit vlot en kwaliteitsvol te laten verlopen, zijn we zo goed als permanent op zoek naar enthousiaste medewerkers voor de middagwerking. Interesse ? Aarzel niet even contact te nemen !
Naast leerkrachten en kinderverzorgster bestaat onze middagploeg momenteel uit: Vicky Soens, Annick Vermeersch, Francine De Waele, Delphine Vandenheede, Kelly De Winne, Michaël Dhondt, Jeannine Verroeje, Anne Marie Grymonprez, Jamila Srihi, …
Samen zorgen zij voor een vlotte en (kind)vriendelijke bediening en helpen ze mee bij het middagtoezicht binnen en buiten. Na de maaltijd doen ze uiteraard ook de afwas en zorgen ze ervoor dat de eetzaal klaar is voor een volgend gebruik.

Taakverdeling lagere afdeling, schooljaar 2018-2019

Klas 1A Juf Birgit Haeck Juf Josefien Van Praet		**Klas 1B** Juf Caroline De Smul Juf Josefien Van Praet
Klas 2A Mr. Jens De Schrijver		**Klas 2B** Juf Caroline Rogge Juf Marleen Delodder
Klas 3A Mr. Geert De Boever	**Klas 3B** Mr. Tibo Vansteenkiste	**Klas 3C** Juf Jolien Debleu
Klas 4A Mr. Frank Claus		**Klas 4B** Mr. Lucas Van haecke
Klas 5A Juf Sylvie Declercq		**Klas 5B** Juf Annick Coppens
Klas 6A Juf Bianca Vindevogel		**Klas 6B** Mr. Guy Dhaenens
Zorgwerking	Juf Heidi Heyerick, Juf Caroline De Smul	
Bewegingsopvoeding	Mr Tony De Bel, Juf Céline Neirinck , Juf Lien Lanssens	
Ambulante leerkracht	Juf Marleen Delodder	
Beleidsondersteuners	Juf Caroline DS (pastoraal), Juf Heidi (zorgcoördinator, zorglinken ICT), Juf Birgit en Juf Jolien VDB (communicatie, ICT, privacy, nieuwsbrief), Mr Guy en Mr Jens (veiligheid), Mr Luc (comm Schoolstraat), Juf Jolien VDB, Juf Birgit en Juf Sylvie (verbindend schoolklimaat), Juf Annick, Juf Birgit, Juf Eveline, Juf Lieve, Juf Heidi (ZILL-team), …	

Specifieke zaken voor bepaalde klassen, zoals bijvoorbeeld taakverdeling onder duo- of parallel-leerkrachten, hulp door ambulante leerkrachten, uitwisseling voor bepaalde (deel)vakken, verneemt u via de klastitularissen.

Verder kan u met al uw vragen ook terecht bij de mensen van het schoolsecretariaat : mevr. Marijke Snauwaert, mevr. Karolien Maes en uiteraard ook bij directeur Rudy Haerens.

Gesubsidieerde Vrije Basisschool Leiebloem
Leihoekstraat 7 - Schoolstraat 18
9870 MACHELEN
Telefoon 09/386.52.57
E-mail : info@vbsmachelen.be

www.vbsmachelen.be

Schoolbrochure met schoolreglement

DEEL 1
INFORMATIE

ORGANISATIE VAN DE SCHOOL
OF
… WANNEER WE ER ZIJN …

Klasuren

Stiptheid is een schone deugd : dat was en zal wel altijd een grote waarheid blijven.
In het schoolse leven is stiptheid echter meer dan een deugd, het is bijna een niet weg te denken voorwaarde.
Zowel bij klein als bij groot vragen wij uitdrukkelijk dat u uw kinderen tijdig naar school zou laten komen : het is voor u, voor de leerkrachten, en zeker voor uw kinderen niet aangenaam de dagopening in de klas te verstoren door laattijdig aan te komen. Daarenboven is er een nieuwe maatregel die ons verplicht laattijdige aankomsten te noteren : dit heeft te maken met veiligheid en verzekering, en mogelijks ook zelfs met het al dan niet verwerven van uw schoolpremie. Voor wie in de lagere afdeling te laat komt (ook voor leerplichtige kleuters) geldt dezelfde regel als bij afwezigheid, en verwachten wij een schriftelijke verantwoording.
Warme oproep : vertrek thuis op tijd, dan ben je ook tijdig op school !
Binnen de preventieve zorgen binnen terreurdreiging overwegen wij trouwens ook de poorten gesloten te houden. Dan moeten laatkomers en andere bezoekers zich aanmelden.

In de Leihoekstraat, dus voor de kleuters en de leerlingen van 1ste,2de en 3de leerjaar

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Poort open	vanaf 8.00u	vanaf 8.00u	vanaf 8.00u	vanaf 8.00u	vanaf 8.00u
Toezicht	vanaf 8.15u	vanaf 8.15u	vanaf 8.15u	vanaf 8.15u	vanaf 8.15u
Belsignaal	**8.30 u**	**8.30 u**	**8.30 u**	**8.30 u**	**8.30 u**
Middagpauze	11.45u	11.45u	11.20u	11.45u	11.45u
Poort open	12.55u	12.55u		12.55u	12.55u
Belsignaal	**13.10u**	**13.10u**		**13.10u**	**13.10u**
Einde klasdag	16.00u	16.00u		16.00u	15.10u

In de Schoolstraat, dus voor de leerlingen van 4de,5de en 6de leerjaar

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Poort open	vanaf 8.05u	vanaf 8.05u	vanaf 8.05u	vanaf 8.05u	vanaf 8.05
Toezicht	vanaf 8.20u	vanaf 8.20u	vanaf 8.20u	vanaf 8.20u	vanaf 8.20u
Belsignaal	**8.35u**	**8.35u**	**8.35u**	**8.35u**	**8.35u**
Middagpauze	11.50u	11.50u	11.25u	11.50u	11.50u
Poort open	13.00u	13.00u		13.00u	13.00u
Belsignaal	**13.15u**	**13.15u**		**13.15u**	**13.15u**
Einde klasdag	16.05u	16.05u		16.05u	15.15u

Voor- en naschools toezicht

Van zodra de kinderen aankomen en de speelplaats open is, moeten zij op de speelplaats komen. Vanaf dan mogen zij de speelplaats niet meer verlaten.

Als u de kinderen zelf brengt, en nog even gezellig blijft napraten samen met andere ouders, vragen wij vriendelijk dat u zelf aan de schoolpoort blijft, en uw kinderen op de speelplaats laat gaan.
Bij het belsignaal is het niet de bedoeling dat de nog aanwezige ouders meekomen naar de schoolrijen. Wij stelden immers vast dat nogal wat mensen hier een gewoonte van maakten eind vorig schooljaar.
Geef uw kinderen de kans ook hierin 'groot ' te worden !
Afscheid nemen moet toch, doe het aan de schoolpoort aub.

Uitzondering voor onze schoolstartertjes : m.a.w. voor de jongste kleuters, die nog geen gelegenheid hadden om aan het schoolleven te wennen . Als u daarvoor kiest , kan u samen met de allerjongsten terecht in de peuterklas vanaf 8.15 u.
Na enkele schoolweken is dit niet echt meer nodig, de kinderen kunnen het alleen, of u kan hen helpen het te leren.

Ballonneke

Wie ´s morgens vroeger opvang nodig heeft, verwijzen we naar 't Ballonneke .
Er is toezicht op de speelplaats 15 minuten voor, 15 minuten na de schooltijd.
De poort is weliswaar vroeger open, maar dan is er nog geen toezicht.
Zo nodig kan u terecht in '**t Ballonneke**, of de **buitenschoolse opvang,** vlak naast de school in de Leihoekstraat.

Openingsuren:
's morgens vanaf 6.30 u,
's avonds tot 18.30 u
(ook op woensdag).

Er is ook opvang op schoolvrije dagen, soms in Olsene weliswaar.

Wandel eens binnen, bel 09/380.04.54, of klik www.ocmwzulte.be

Meestal is vooraf geregeld en afgesproken of uw kinderen na schooltijd al dan niet naar 't Ballonneke zullen gaan. Indien er onverwacht een verandering is, verwittigt u ons zo vlug als mogelijk. Hoe dan ook, 15 minuten na het schooleinde brengen wij de kinderen die nog niet werden afgehaald zelf naar 't Ballonneke.

Welkomdag en start van het nieuwe schooljaar :

Vrijdag 31 augustus van 17.00 tot 19.00

U maakt kennis met de juf(fen) en/of de meester(s) die er samen met uw kind(eren) een fijn schooljaar zullen van maken, en u ontmoet er de klasgenootjes en hun ouders. U kan dan ook een bezoekje brengen aan kinderopvang Ballonneke.

Op maandagochtend 3 september zijn we dan met z'n allen weer op post !

VAKANTIES - VRIJE SCHOOLDAGEN - PEDAGOGISCHE STUDIEDAGEN 2018-2019

Pedagogische studiedag
Woensdag 19 september 2018
Maandag 8 oktober 2018

Herfstvakantie
Van zaterdag 27 oktober tot en met zondag 4 november 2018

Kerstvakantie
Van zaterdag 22 december 2018 tot en met zondag 6 januari 2019

Lokale verlofdag
Maandag 4 februari 2019

Krokusvakantie
Van zaterdag 2 maart tot en met zondag 10 maart 2019

Paasvakantie
Van zaterdag 6 april tot en met maandag 22 april 2019

Feest van de arbeid
Woensdag 1 mei 2019

Lokale verlofdag
Vrijdag 17 mei 2019

Onze-Lieve-Heer-Hemelvaart en brugdag
Donderdag 30 mei 2019 (O.L.H. -Hemelvaart) en vrijdag 31 mei 2019

Pinkstermaandag
Maandag 10 juni 2019

Einde schooljaar
Vrijdagmiddag 28 juni 2019 (namiddag zijn de kinderen dus vrij).

Feestkalender 2018/2019

Onze feestkalender krijgt nog wel wat aanvullingen, maar u kan alvast volgende data noteren :

* Deelname herdenkingsplechtigheid Frans-Belgisch coördinatiecomité rondom standbeeld en militaire begraafplaats : zondag 2 september 2018. Samenkomst op het DORP om 10 uur
* Scholencross op woensdagnamiddag 26 september 2018 in en om de speeltuinen van vrije basisschool Zulte
* Openluchtmis in de schooltuin of op de speelplaats op zondag 16 september 2018, om 10.30 uur
* Wafelenbak op 11, 12 en 13 oktober 2018
* Sinterklaasfeest op dinsdag 4 december 2018
* In de week van 25 februari 2019 : carnavalsfeesten
* Eetfestijn op 16 en 17 maart 2019
* Eerste communie op donderdag 30 mei 2019
* Vormselviering op zondag 2 juni 2019

Over dit en nog veel meer (andere ontmoetingsmomenten, ouderavonden, grootouderdagen, een podiumfeest misschien, uitreiking getuigschriften…) krijgt u ten gepasten tijde aankondigingen, uitleg en uitnodigingen.
Alvast hartelijk welkom !!

Oudercontact

Om u wegwijs te maken in het klasleven van uw kinderen, om de klasafspraken te leren kennen en om kennis te maken met juffen en meesters aan wie uw kinderen worden toevertrouwd, nodigen wij u uit naar de schoolcontacten begin schooljaar.
Verder op het schooljaar volgen dan individuele oudercontacten om de evoluties en eventuele problemen te bespreken, en wat belangrijker is : om samen naar een oplossing te zoeken.
Voor elk oudercontact zal er nog een uitnodiging met inschrijvingsstrook volgen.

31.08.18 onthaal in de klas voor iedereen
13.09.18 klassikaal kennismakingsmoment voor de lagere afdeling in de Schoolstraat 4/5/6
20.09.18 klassikaal kennismakingsmoment voor de lagere afdeling in de Leihoekstraat 1/2/3
27.09.18 klassikaal kennismakingsmoment voor de kleuters
07.11.18 en 08.11.18 Individueel oudercontact eerste leerjaren
13.11.18 en 15.11.18 Individueel oudercontact kleuters
20.12.18 individueel oudercontact tweede tot zesde leerjaren in de Leihoekstraat
11.02.19 Klassikaal kennismakingsmoment voor ouders van peuters die later start(t)en
25.02.19 en 27.02.19 Individueel oudercontact eerste leerjaren
26.02.19 en 28.02.19 individueel oudercontact kleuters
04.04.19 individueel oudercontact voor tweede tot zesde leerjaren in de Leihoekstraat (voor zesdes vooral ook gericht op begeleiding studiekeuze)
18.06.19 individueel oudercontact peuters die na krokus gestart zijn
27.06.19 individueel oudercontact voor eerste leerjaren
individueel oudercontact voor tweede tot zesde leerjaren op aanvraag en op afspraak,

Tussenin kunnen de leerkrachten u ook nog op andere momenten uitnodigen voor een individueel gesprek, hetzij om een zorg te delen, een evolutie te bespreken, …
of komt u zelf met uw vragen en zorgen omtrent de ontwikkeling en het leren van uw kinderen.
Bovenstaande maakt immers mee deel uit van de engagementsverklaring die u verder in deze brochure vindt. Daarenboven hopen we dat u zich steeds welkom voelt in onze school !

Gesubsidieerde Vrije Basisschool Leiebloem
Leihoekstraat 7 - Schoolstraat 18
9870 MACHELEN
Telefoon 09/386.52.57
E-mail : info@vbsmachelen.be
www.vbsmachelen.be

Schoolbrochure met schoolreglement

DEEL 1
INFORMATIE

SAMENWERKING ROND DE SCHOOL
OF
… ONZE PARTNERS …

Ouders

Jullie zijn onze partners in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de klasleerkracht, met de zorgleerkacht, met de directeur.
We organiseren regelmatig oudercontacten, en verwachten hierbij ook uw engagement.
Ook bij de leden van onze ouderwerkgroep en van de schoolraad kan je steeds terecht.

Ouderwerkgroep

Wij zijn blij en fier te kunnen stellen dat we kunnen rekenen op een grote groep enthousiaste ouders die zich speciaal willen engageren voor één of andere opdracht. Zo zijn er een 30-tal mensen die actief willen meedenken en meewerken in de ouderwerkgroep.
Zij helpen bij het realiseren van uitstapjes voor onze kinderen, geven materiële en andere steun bij festiviteiten, verruimen de interesses door het inrichten van informatieavonden over allerlei aspecten i.v.m. de opvoeding van onze kinderen, helpen met man-en vrouwkracht bij inrichting en verfraaiing speelplaatsen, enz.
Interesse om erbij te komen, of wil u er gewoon nog meer over weten : neem gerust contact op met een van de bestuursleden of kom even langs op het schoolbureel. Ook op de ouderavonden in september wordt de werking uitvoerig voorgesteld.
Wij hopen echt met alle ouders samen te kunnen werken aan uw en onze mooie taak : kinderen begeleiden in hun groei naar volwassenheid.
Onze ouderwerkgroep werkt vanuit kleinere stuurgroepen, die dan het voortouw nemen bij de voorbereiding en uitwerking van een of andere activiteit, en er dan samen met de andere leden een mooi geheel van maken.
Iets voor u, of wenst u meer informatie? Laat het ons weten.

Schoolraad

De schoolraad is een adviesgevende vergadering, die minstens 3 keer per schooljaar samenkomt. Hier kan zowat alles uit het schoolgebeuren aan de orde zijn, behalve dan persoonsgebonden zaken (zowel van leerkrachten, ouders als leerlingen) en pedagogisch-didactische aspecten .
In de schoolraad kan elke geleding een even grote vertegenwoordiging hebben : leerkrachten, ouders en vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap.
Leerkrachten en ouders werden verkozen, de vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap zijn aangeduid door de verkozenen.
Leerkrachten : Mevr. Eveline Martens, Mevr. Jolien Vandenberghe, Mevr. Birgit Haeck
Ouders :, Mevr. Julie Demulder, Mevr. Inge Decaluwé, Mevr. Valérie Van Keirsbulck
Gecoöpteerde leden voor de lokale gemeenschap : Mr. Guido De Boever, Mevr. Christine Mestdach, Mevr. Françoise Rodenbach

Voorzitter Julie Demulder is te bereiken via julie.demulder@telenet.be.

Leerlingenraad

Wij hebben geen formele leerlingenraad. Anderzijds zijn er regelmatig bevragingen over diverse aspecten van schools welbevinden, waarmee we dan in de mate van het mogelijke initiatieven kunnen aanzetten en/of ondersteunen. Ook op spontane wijze kunnen leerlingen hun goede ideeën meedelen aan de klastitularis, zorgjuf of de directeur.
Vanuit vijfde en zesde leerjaar werden vertegenwoordigers gekozen die ‘algemene Machelse kinderbelangen’ kunnen aankaarten in de gemeentelijke kindergemeenteraad.

LOC

Dit letterwoord staat voor Lokaal Overleg Comité.
Het is een kleine vergadering waarin een aantal verkozen vertegenwoordigers van het schoolbestuur, enkele verkozen vertegenwoordigers van leerkrachten en personeel overleggen, informatie uitwisselen en advies geven in verband met bepaalde beleidsaspecten. Het is als het ware de ondernemingsraad van de school als werkgever.

De onderwijsinspectie

Wij zijn een gesubsidieerde basisschool, d.w.z. dat er geld vrijgemaakt wordt in de Vlaamse Gemeenschap om het onderwijs bij onze kinderen te realiseren : zowel in de weddenbetaling van de leerkrachten als in de werkingstoelagen. Het is de taak van de inspectie erop toe te zien dat dit geld goed en efficiënt gebruikt wordt, met andere woorden dat het schoolbestuur de mogelijkheden schept degelijk onderwijs in te richten en dat het schoolteam dit dan ook waarmaakt. De overheid controleert ook de aanwezigheid van de leerlingen en in het bijzonder de aanwezigheid van die kinderen die leerplichtig zijn.
Naast de gemeenschapsinspectie hebben wij ook een afzonderlijke inspectie voor godsdienst. Kandidaat-leerkrachten moeten zelfs tijdens hun opleiding een bijzonder attest, een mandaat, behalen om 'in plaats en in naam van de bisschop' godsdienst te mogen onderwijzen.

De Diocesane Pedagogische Begeleiding

Dit is een groep van zeer deskundige mensen, specialisten op hun domein als het ware, die schoolbesturen, directies en leerkrachten begeleiden doorheen de voortdurende vernieuwingen in het basisonderwijs. Zij geven ook advies over allerlei aspecten van schoolbeleid.

IBO … Ballonneke

IBO staat voor **I**nitiatieven **B**uitenschoolse **O**pvang.
In de coördinatievergaderingen worden de mogelijke en nodige afspraken gemaakt rondom de werking van allerlei soorten kinderopvang : gaande van crèches en onthaalmoeders, voor- en naschoolse opvang, speelpleinwerking, gemeentelijke sportkampen, en nog vele andere niet schoolsgebonden kind-initiatieven.
Deze vergadering heet LOK : **L**okale **A**dviesraad **K**inderopvang.
Voor onze school is de belangrijkste partner uiteraard de voor- en naschoolse opvang in 't Ballonneke. Bij vragen of zorgen hieromtrent wendt u zich tot de plaatselijke verantwoordelijken, tot de coördinator in Snipper / Olsene, tot onze schoolvertegenwoordigers voor de ouders (Mevr Ilse Lories en mevr Magali Vansteenkiste) of tot Mr Rudy, directeur van de school.

Hulp om te kunnen omgaan met specifieke zorgbehoeften

Uiteraard start dit met onze eigen klas-en zorgwerking.
Dit loopt in nauwe samenwerking met CLB, meer hierover op volgende bladzijden.
We denken hierbij ook aan begeleidingsteams uit scholen voor bijzonder onderwijs. In een aantal gevallen kunnen zij hulp bieden via regionale ondersteuningsnetwerken. Voor onze school is dit netwerk Neon+. U vindt er alles over op www.neonnetwerk.be
In samenspraak met het CLB, voor onze school www.vclbdeinze.be kan de school soms ook doorverwijzen naar logopedisten, kinesisten of andere specifieke hulpverleners, al dan niet verbonden aan een revalidatiecentrum.

CLB : Centrum voor leerlingenbegeleiding

Contactgegevens

De school werkt samen met het Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding van Deinze.
Adres: Kattestraat 22
9800 Deinze
Tel.: 09 381 06 80
Algemeen mailadres: info@vclbdeinze.be

Iedere medewerker heeft ook een eigen mailadres en een eigen telefoonnummer. Beiden zijn terug te vinden op onze website www.vclbdeinze.be

Het CLB is open:
Elke werkdag van 8u30 tot 12u en van 13u tot 16u30.
Op dinsdag is het CLB bijkomend open van 16u30 tot 18u.
Buiten de openingsuren kan een boodschap ingesproken worden op het antwoordapparaat.
Op regelmatige basis is een CLB-medewerker aanwezig in de school (de schooldirectie kan daarover de nodige informatie geven).

Het CLB is gesloten:
van 15/07 t.e.m. 15/08,
tijdens de kerstvakantie en tijdens de paasvakantie (telkens met uitzondering van 2 dagen, data terug te vinden op www.vclbdeinze.be)

De CLB-werking

Aan iedere school is één onthaalmedewerker verbonden die elke nieuwe vraag beluistert. De verschillende onthaalmedewerkers vormen samen **het onthaalteam** van het CLB.

Leerlingen en ouders kunnen rechtstreeks of via de school **contact opnemen** met de onthaalmedewerker.
Op school kan nagevraagd worden wie de onthaalmedewerker is en hoe die kan gecontacteerd worden. Dit is ook terug te vinden op de CLB-website www.vclbdeinze.be.

Afhankelijk van de vraag neemt de onthaalmedewerker deze zelf verder op, geeft de onthaalmedewerker de vraag door naar een medewerker van het trajectteam van het CLB, of verwijst de onthaalmedewerker door naar externe hulpverleners.

In het **trajectteam** zitten medewerkers vanuit verschillende disciplines : artsen, maatschappelijk werkers, psychologen/pedagogen en verpleegkundigen. Samen zijn zij verantwoordelijk voor het opnemen van alle vragen die door het onthaalteam worden doorgegeven. Zij zijn niet gebonden aan vaste scholen.

De begeleiding van het CLB situeert zich op **4 werkdomeinen**:

- gedrag en opvoeding
- gezondheid
- leren en studeren
- studie- en schoolkeuze

Als de school wenst dat het **CLB een leerling begeleidt**, dan bespreekt de school dit vooraf met de leerling en/of de ouders. Indien dit om een of andere reden niet is gebeurd, beperkt de CLB-medewerker zich tot een 1ste gesprek. Na dit gesprek beslist de leerling (indien 12 jaar of ouder) of de ouders (indien jonger dan 12 jaar) of er nog verdere gesprekken volgen.

Voor de begeleiding van **leerplichtproblemen** (veelvuldige afwezigheden) is instemming van de leerling of van de ouders niet vereist. School en CLB werken hierbij nauw samen. Als er niet wordt ingegaan op de initiatieven van het CLB, moet het CLB dit melden aan het departement onderwijs

In het **medisch team** verzorgen artsen en verpleegkundigen samen de 'systematische contactmomenten' (vanaf 2018-2019 worden de medische onderzoeken zo genoemd) en nemen ze vragen op rond besmettelijke ziekten.

Deelname aan de **systematische contactmomenten** is verplicht. De ouders of de leerling kunnen zich wel verzetten tegen het uitvoeren van het medisch onderzoek door een bepaalde arts of verpleegkundige. Dit verzet moet schriftelijk ingediend worden (formulieren zijn te verkrijgen in het CLB). In geval van verzet dient het medisch onderzoek uitgevoerd te worden door een andere arts en/of verpleegkundige. De resultaten van dit onderzoek worden aan het CLB bezorgd. Eventuele kosten voor een medisch onderzoek dat niet wordt uitgevoerd door het CLB, moet je zelf betalen.

School en ouders hebben de plicht om hun medewerking te verlenen aan de organisatie en de uitvoering van de systematische contactmomenten (+ vaccinaties) en de **preventieve maatregelen** in het kader van **besmettelijke ziekten**. Het CLB houdt wel rekening met de schoolorganisatie.

Het **horizonteam** van het CLB is verantwoordelijk voor de infoavonden en de klassikale infomomenten over de studiekeuzes die moeten gemaakt worden gedurende de schoolloopbaan.

Bij de start in een nieuwe school, worden leerlingen en ouders geïnformeerd over de **werking van het CLB**. Ook de school informeert ouders, leerlingen en eigen personeel over het CLB waarmee ze samenwerkt.

Als een leerling **van school verandert**, behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een andere school.

Het CLB kan in de school besprekingen en overleg over leerlingen, leerlingenbegeleiding, zorgverbreding en andere acties of projecten bijwonen.

Het CLB en de school kunnen **belangrijke informatie over leerlingen** uitwisselen. Als het CLB informatie over een leerling doorgeeft aan de school, dan gebeurt dit steeds met toestemming van de bekwame leerling (= leerling ouder dan 12 jaar) of de ouders.
Als het CLB informatie over een leerling doorgeeft aan derden (= geen schoolpersoneel), dan kan dit enkel op verzoek van of mits schriftelijke toestemming van de bekwame leerling of de ouders.
Bij het doorgeven en het gebruik van gegevens wordt steeds rekening gehouden met de regels over het beroepsgeheim en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Enkel bij schriftelijke vragen van het parket in verontrustende situaties kan het CLB zonder toestemming, maar met medeweten van de bekwame leerling of ouders, informatie doorgeven aan het parket. Dit is dan beperkt tot informatie over het feit of de leerling bij het CLB gekend is in het kader van verontrusting, of er een begeleiding is gestart, wordt verdergezet of is afgerond, en of er al dan niet een M-document werd opgesteld.
Ook als het CLB zelf ernstig verontrust is, dan kan het zonder toelating, maar met medeweten van de bekwame leerling of ouders, de verontrusting delen met de bevoegde diensten.

Het CLB heeft de plicht om het **pedagogisch project van de school** te respecteren.
Het CLB respecteert altijd **de rechten van het kind**.

Het CLB-dossier

Het CLB legt **voor elke leerling waarvoor een begeleiding wordt gestart**, een dossier aan. Hierbij wordt rekening gehouden met de regels over het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
De regels voor de **samenstelling** van het dossier, de procedure voor **inzage** in het dossier en de manier waarop een **kopie** van het dossier kan bekomen worden, zijn door de regelgeving bepaald. Meer informatie hierover is te verkrijgen in het CLB.

Als de leerling van school en daardoor ook van CLB verandert, zal het CLB-dossier 10 dagen na inschrijving bezorgd worden aan het nieuwe CLB. De leerling of de ouders hoeven daar niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Indien de leerling of de ouders niet wensen dat het dossier wordt overgedragen, dan moet er binnen de 10 dagen na inschrijving **schriftelijk verzet aangetekend worden bij het CLB van de vorige school**.

De vaccinatiegegevens, de gegevens in het kader van de verplichte begeleiding (medische onderzoeken en begeleiding van leerplichtproblemen), (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag, (indien van toepassing) een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs worden altijd aan het nieuwe CLB bezorgd. Hiertegen is geen verzet mogelijk.

Het CLB-dossier wordt bewaard tot ten minste tien jaar na de datum van het laatst uitgevoerde medisch onderzoek. Daarna wordt het dossier vernietigd, maar niet vroeger dan het ogenblik waarop de leerling 25 jaar wordt. De bewaring van het dossier staat onder het beheer van de directeur. Het dossier wordt bewaard op volgend adres:
CLB Deinze, Kattestraat 22, 9800 Deinze

Klachtenprocedure

Een klacht is een duidelijke uiting van ongenoegen of ontevredenheid m.b.t. handelingen die door een CLB-medewerker zijn gesteld. Een klacht wordt bij voorkeur op een informele manier behandeld. Pas wanneer de informele behandeling geen bevredigend resultaat oplevert, kan de formele procedure worden gestart.

De formele klachtenprocedure wordt gestart door een schriftelijke klacht (brief/email) te richten aan de directie op volgend adres:
Vrij CLB Deinze
t.a.v. Patrick D'Oosterlinck
Kattestraat 22, 9800 Deinze
Email patrick.doosterlinck@vclbdeinze.be
De directie neemt contact met je op binnen de 10 werkdagen (met opschorting van de sluitingsperiodes van het centrum).
Indien binnen de 10 werkdagen geen bericht wordt ontvangen of indien de gezette stappen niet hebben geleid tot een bevredigende oplossing, kan een aangetekende brief gericht worden aan de afgevaardigde van de Raad van Bestuur, eveneens op bovenvermeld adres.

Andere klachten ?

Wij doen ons uiterste best om een goede school te zijn voor uw kinderen.

Wanneer je ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kan je contact opnemen met de directeur of de voorzitter van het schoolbestuur.
Samen met jou zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.
Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor jou volstaat, dan kan je je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie.

Het correspondentieadres is: Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend per e-mail via of via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de Klachtencommissie.

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betrekt ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.

- De klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld.
- De klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
    - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben over een misdrijf);
    - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
    - klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
    - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing …).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement. De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van deze klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

In hoogste nood kan u ook bij de Vlaamse overheid terecht met bepaalde klachten

Commissie inzake Leerlingen -rechten	Vlaamse Overheid Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi Secretariaat commissie inzake Leerlingenrechten H. Consciencegebouw Koning Albert-II laan 15, lokaal 4M11 1210 Brussel 02 553 93 83 commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be
Commissie Zorgvuldig Bestuur	Vlaamse Overheid Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi Kamer 1C 24 Koning Albert II-laan 15 1210 Brussel 02 553 65 56 zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

Gesubsidieerde Vrije Basisschool Leiebloem
Leihoekstraat 7 - Schoolstraat 18
9870 MACHELEN
Telefoon 09/386.52.57
E-mail : info@vbsmachelen.be
www.vbsmachelen.be

Schoolbrochure met schoolreglement

DEEL 2
Pedagogisch project

Onze school aan de diepste binnenkant,
of ...
onze visie op ‘school zijn in deze tijd’.

Het is uiteraard onze eerste opdracht kwaliteitsonderwijs aan te bieden.
Wij willen er dan ook, samen met anderen (leerkrachten, ouders, dienstencentra, ...), naar streven ons aanbod voor alle kinderen te laten uitmonden in maximale ontplooiing van ieders mogelijkheden.
Om dit te kunnen verwezenlijken bouwen we elke dag verder aan een echte en hechte school-gemeenschap.
Zo willen we tegelijk leer- en leefschool zijn.
Vanuit die gedachte willen wij u onze grote schooldroom prijsgeven :

Wij dromen van een school
waar leerlingen en leerkrachten graag werken,
waar er solidariteit is
met elkaar en met de grote wereld,
waar er eerbied is voor mensen en dingen.

Wij dromen van een school
waar eerlijk gezocht wordt naar waarheid,
waar gevoel woont voor al wat schoon en goed is,
waar dankbaarheid leeft voor het wonder waarin en waarvan we leven.

Wij dromen van een school
waar niemand volmaakt moet zijn,
waar elk kan groeien en bloeien volgens eigen mogelijkheden,
waar we altijd kunnen blijven geloven in de toekomst.

Je kan onze droom mee beleven en mee helpen waar worden,
elke dag weer.
Wij spreken erover in de klas, je kan hem voelen.
Je kan er verder over lezen in deze informatiebundel.
Soms vieren we onze droom in liturgie of gebed
en daarna kunnen we weer een beetje verder dromen.

Wij vonden deze droom in het woordje ‘geloven’.
Geloven dat mensen kinderen van God zijn op weg naar geluk
en dat van ons verwacht wordt te leven in Jezus’ Geest.
Daarom noemen wij ons een katholieke school.

Maar misschien gelooft niet iedereen in onze droom,
omdat dromen bedrog zouden zijn
of omdat men misschien een heel andere droom heeft.
Dat kan, want in onze droom hebben we eerbied en respect voor elke andere droom.
Daarom verwachten we ook dat, als ouders ervoor kiezen hun kinderen bij ons in te schrijven, zij ook onze overtuiging respecteren.
Wij hopen dat elk van onze leerlingen en iedere ouder voor altijd blijft onthouden dat zij destijds een keuze maakten voor een school met een droom.

Ons pedagogisch project

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het pedagogisch project van onze school staan en dit mee helpen dragen.
Hieronder vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons pedagogisch project. Verder in deze schoolbrochure en vooral in onze dagelijkse schoolwerking zal u merken en voelen hoe wij deze uitgangspunten concrete invulling trachten te geven. U kunt steeds terecht bij de directeur voor verdere informatie.
Onderstaand schema helpt u alvast om volgende bladzijden over onze schooleigen visie op christelijk geïnspireerd basisonderwijs te doorzien.

In een Christelijk geïnspireerde basisschool

Werken aan
Goed onderwijs
Waarde(n)volle opvoeding
Totale persoonlijkheidsontwikkeling

Op een eigentijdse schooleigen manier

Voor de grondslag van onze ideeën verwijzen we graag naar een ruimer document :
‘Opdrachten voor het katholiek basisonderwijs in Vlaanderen’

Vrije Basisschool Leiebloem Machelen :
Een Christelijk geïnspireerde basisschool
die op een eigentijdse manier goed onderwijs wil bieden,
samen met ouders wil werken aan een degelijke opvoeding,
en een optimale ontplooiing van de totale persoonlijkheid bij de kinderen nastreeft.
Zo zou je onze basisschool kunnen omschrijven.
Vooraleer elk item nader toe te lichten, willen wij er u op wijzen dat bovenstaande aspecten echt in elkaar verweven zijn. Meteen wordt dan ook duidelijk dat er geen strakke aflijning kan gemaakt worden tussen de verschillende domeinen, en dat alles in feite in functie staat van het geheel : onze school .

1. De uitgangspunten van onze christelijke identiteit.

Wij zijn een katholieke school en willen een pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden. Onze inspiratie vinden wij in het evangelie en in de katholieke traditie. Door onze schoolwerking zijn wij een dienst van de (kerk)gemeenschap aan jonge kinderen.

Wij gaan ervan uit dat je mens wordt in verbondenheid met anderen, met de wereld en met jezelf. In deze verbondenheid ervaren we God als dragende kracht, en krijgen we ook voeling met het mysterie tussen God en de mensen. Dit klinkt moeilijk, maar precies hierdoor durven wij als katholieke basisschool de toekomst hoopvol tegemoet zien en vertrouwen we erop dat onze inspanningen niet op niets uitlopen.

Vanuit ons christelijk geïnspireerd mensbeeld geven we voorrang aan waarden als:

- het unieke van ieder mensenkind,
- de verantwoordelijkheid van ieder mens voor zijn handelen,
- verbondenheid en solidariteit met anderen,
- vertrouwen en hoop,
- genieten van en dankbaar zijn voor wat ons gegeven is,
- openheid, respect en zorg voor mens en natuur,
- verwondering door het gewone als ongewoon te ervaren,
- vergeving kunnen geven en ontvangen als herstel van verbondenheid,
- zorgzame nabijheid en troost voor mensen in moeilijke situaties,…

Wij bieden in onze school gevarieerde en zinvolle **pastorale activiteiten** aan. We nodigen **alle** leerlingen regelmatig uit op activiteiten die gericht zijn op:

- de ontmoeting van elkaar in verbondenheid;
- de verdieping in de Bijbelse Boodschap;
- de dienstbare en solidaire inzet voor anderen dichtbij en veraf;
- het vieren van belangrijke gebeurtenissen in het leven op school, in verbondenheid met elkaar en (waar het kan) in verbondenheid met God.

In de **godsdienstlessen, die door alle leerlingen verplicht gevolgd worden** komt de christelijke levensbeschouwing uitdrukkelijk ter sprake, zodat onze kinderen deze kunnen opnemen in hun eigen levenstaal .

We brengen kinderen thuis in verhalen en leren hen de verbinding leggen tussen deze verhalen en de existentiële vragen en ervaringen uit hun eigen leven en uit het leven van andere mensen. Daarvoor is communicatie nodig. Het inzicht in de eigen christelijke traditie kan verdiept worden door de dialoog met andere levensvisies.

Er bestaat immers geen levensbeschouwelijke benadering van de werkelijkheid los van een levensbeschouwelijke traditie. In onze school opteren we uitdrukkelijk voor de benadering van de levensbeschouwelijke dimensie vanuit de christelijke godsdienst en de katholieke traditie.

Ook zinvragen die zich aandienen in **andere leergebieden** komen uitdrukkelijk aan bod.

2. Wij zorgen voor een degelijk en samenhangend inhoudelijk aanbod

We staan stil bij wat kinderen moeten leren om op te groeien tot 'goede ' mensen. Hierbij gaan we ervan uit dat elk kind uniek is, en richten we ons op een zo breed mogelijke ontwikkeling. We willen werken aan de **harmonische ontwikkeling van de totale persoon,** en brengen kinderen in contact met **alle componenten van de cultuur**:

de wereld van taal en communicatie	de wereld van het muzische
de wereld van cijfers en feiten	de wereld van de techniek
de wereld van het samenleven	de wereld van verleden en heden
de wereld van het goede	de wereld van zingeving

In ons aanbod is een logische **samenhang** te vinden : we werken met leerlijnen waarin het ene logisch volgt uit het andere. We bouwen voort op wat kinderen reeds beheersen.
Daarenboven zorgen we ervoor dat wat kinderen leren in de verschillende leergebieden en leerdomeinen toch zinvol samenhangt.
Wat (wij) onze kinderen leren, moet echt een deel worden van hun zijn, van hun persoon. Het is niet voldoende dat zij beschikken over een aantal weetjes of dat ze een aantal vaardigheden kunnen toepassen als de leerkracht het vraagt. Waar het uiteindelijk op aankomt, is dat kinderen leren met het oog op het leven. Dat ze de dingen die ze leren kunnen plaatsen en gebruiken in hun leven. Dat is leren dat zin heeft en zin geeft, en is waarschijnlijk een levenslang proces. Zo leggen wij de basis voor 'levenslang leren' .
In een toekomstig project werken we dit verder uit in ZILL : 'Zin in Leren, Zin in Leven'.

3. We kiezen voor een doeltreffende aanpak en een stimulerend opvoedingsklimaat

We zoeken naar de beste aanpak om het leren van de kinderen te ondersteunen en te begeleiden. Kinderen staan positief tegenover het leven en de wereld. Wij willen aansluiten bij die positieve ingesteldheid .
Leren is immers niet 'vullen met alle mogelijke kennis'. Onze kinderen zijn zelf actief betrokken in het leren, en bouwen zo nieuwe kennis, inzichten en nieuwe vaardigheden op.
Onze opvoeding wordt gedragen door :

- **onze gerichtheid op 'het uniek zijn' van ieder kind.**
  We stemmen ons aanbod en het leerproces zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van ieder kind. Hierdoor werken we aan een hoge betrokkenheid van onze kinderen bij het schoolgebeuren.
- **de pedagogie van verbondenheid.**
  Leren is een sociaal gebeuren. Leren is samen leren, wederzijdse verrijking.
- **de pedagogie van de hoop.**
  We hebben een optimistische visie op de ontwikkeling van kinderen. We geloven in de groeikansen van kinderen . Wij willen hen er ook zelf leren op vertrouwen dat ze, ondanks hun grenzen en beperkingen, toch kansen hebben en begeleid kunnen worden in hun groei.
- **de pedagogie van het geduld.**
  Onderwijs en opvoeding afstemmen op de mogelijkheden van kinderen vraagt veel geduld. Zoniet kan hoop omslaan in wanhoop, en dan is opvoeding onmogelijk.

Om dit te kunnen realiseren verwachten wij van onze leerkrachten dat ze onder andere:

- model staan voor goed leren
- strategische vragen stellen
- aansluiten bij wat de leerlingen reeds beheersen
- zinvolle contexten aanbieden
- interactieprocessen begeleiden
- peilen naar de vorderingen, ze interpreteren, ze opvolgen en erover rapporteren
- steeds helpend en coachend aanwezig zijn

4. We werken aan de ontplooiing van elk kind, vanuit een brede zorg

We streven ernaar onze kinderen steeds centraal te stellen, meer nog : elk kind op zich centraal te stellen, door het te omringen met brede zorg. We willen kinderen optillen en hen uitzicht geven op een veilig gevoel : welbevinden heet dat. Daarvoor is pedagogie van hoop en geduld essentieel.

Onze brede zorg heeft twee dimensies.

We hebben aandacht voor de **'gewone zorgvragen' van alle kinderen**. Ieder kind is anders, uniek en heeft eigen vragen, maar mogelijks ook problemen en mag daarvoor aanspraak maken op de nodige zorg.

Wij worden uitgedaagd om het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de noden van de kinderen, bijvoorbeeld door deskundig te diagnosticeren en te differentiëren.

We verbreden onze **zorg voor die kinderen wiens ontwikkeling anders verloopt** dan verwacht (sneller of trager). Hier stoten we op **'bijzondere zorgvragen'**. Voor deze bijzondere zorgvragen werken we als school samen met ouders, CLB, scholen voor buitengewoon onderwijs en gespecialiseerde centra …

Binnen de school vertaalt zich dit in de specifieke werking van zorgcoördinator en ambulante zorgleerkrachten, en zeker ook in de dagelijkse opdracht van elke leerkracht.

5. Onze school als gemeenschap en als organisatie

We erkennen onze partners in de opvoeding en het onderwijs van kinderen. We respecteren ieders verantwoordelijkheid, en trachten te zorgen voor een goede en vlotte organisatie.

Onze school wordt gedragen door een heel team onder de leiding van de directie. We werken samen, overleggen en streven naar een voortdurende kwaliteitsbewaking en -verbetering.

We delen onze zorg voor kwaliteitsvol onderwijs

- … met de ouders als eerste verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen. Daarom streven we naar een goede communicatie en een zo groot mogelijke betrokkenheid van ouders bij de school .
- … met het schoolbestuur dat de eindverantwoordelijkheid draagt voor het beleid van de school , en de dagelijkse bestuurstaak afvaardigt aan de directeur.
- … met externe begeleiders die onze werking ondersteunen, zowel op vlak van vorming, van beroepsvervolmaking en van zorg om kinderen.
- … met de parochiegemeenschap die verwijst naar de traditie en het geloof van waaruit in de school gewerkt wordt.
- … met de mensen om ons heen, die merken en voelen hoe wij gestalte geven aan onze opvoedings- en onderwijsopdracht.

Ziezo, tot hier ons uithangbord :

Vrije Basisschool Leiebloem Machelen :
Een Christelijk geïnspireerde basisschool
die op een eigentijdse manier goed onderwijs wil bieden,
samen met ouders wil werken aan een degelijke opvoeding,
en een optimale ontplooiing van de totale persoonlijkheid bij de kinderen nastreeft.

Zorgbeleid

Het nieuwe decreet leerlingenbegeleiding stimuleert ons en stuurt ons aan onze zorgwerking te analyseren en in kaart te brengen. Dit hoofdstuk zal in de loop van schooljaar 2018-2019 herschreven worden.

Zorg in de breedste zin van het woord is heel bepalend in veel aspecten van onze schoolorganisatie.
De zorgwerking in haar geheel is uiteraard een belangrijk aandachtspunt voor de schooldirectie, maar nog veel meer voor de diverse leerkrachten. Naast individuele interventies werkt de zorgleerkracht ook vaak geïntegreerd mee in het klasgebeuren.

Dit kan door hulp in de klas, hulp bij het ontwikkelen van materialen, hulp door de groep over te nemen zodat de titularis heel gericht kan observeren, of zodat de titularis vrij kan zijn voor een gesprek met de zorgcoördinator, met CLB, met ouders of nog andere participanten in het opvoedings- en leerproces van onze kinderen. Soms is het ook aangewezen om specifieke ondersteuning te bieden, aan een groepje kinderen (al dan niet klasoverstijgend) of in individuele situaties.
In het bijzonder focussen wij hierbij op het bevorderen van leesplezier, het ontwikkelen van sociale vaardigheden en het voorkomen of zo nodig opvangen van pestgedrag.

Zorgleerkracht
De praktische realisatie wordt gecoördineerd door de interne zorgbegeleider. Samen met, of als afgevaardigde van de directeur coördineert deze leerkracht de diverse zorginitiatieven in de school. Zo ondersteunt zij bijvoorbeeld ook andere leerkrachten bij zaken als projectmatig werken, groepswerk, contractwerk of andere differentiërende werkvormen, zodat zij meer hulp en tijd krijgen om intensiever te werken met moeilijker of trager lerende kinderen.

Leerlingen met specifieke leerproblemen of leerachterstand, ook bv. wegens langdurige afwezigheid, kunnen rekenen op zorghulp, zoveel als nodig en mogelijk.
Hun vorderingen worden regelmatig besproken tijdens overlegmomenten met de betrokken partijen : klastitularis, zorgcoördinator, directeur, ouders, CLB, ...
De zorgleerkracht is in eerste, tweede en derde leerjaar vaak werkzaam als ondersteuner van het leerproces op de klasvloer : vaak remediërend, maar ook preventief en stimulerend.
Hij/zij ondersteunt de leerkrachten bij het differentiëren in de klas, en begeleidt kinderen die wat extra hulp nodig hebben bij het verwerven van lees-, schrijf- en rekenvaardigheden en inzichten. Dit gebeurt dan meestal in een afzonderlijk lokaaltje, waar optimale concentratie mogelijk is . Hij/zij werkt soms met kleine groepjes kinderen die eenzelfde ondersteuning nodig hebben, en vaak ook echt individueel. Het gaat hier om de ondersteuning van leermoeilijkheden die liefst op korte tijd te remediëren zijn.
Voor hardnekkige leerproblemen of leerstoornissen kan het zorgteam dan wel ‘eerste hulp’ bieden, maar soms is er meer hulp of meer gespecialiseerde aanpak aangewezen. Dan zoeken we in samenspraak met CLB en ouders naar de meest geschikte hulp.
Ook in de kleuterafdeling trachten wij eventuele zorgsignalen bij kinderen zo vlug mogelijk op te vangen en binnen onze mogelijkheden aan tegemoet te komen. Hier zal het ondersteunen van ontwikkelingskansen in de klas meestal voorrang krijgen op individuele interventies.
En in de bovenbouw zal de zorghulp dan weer veeleer gericht zijn op ondersteuning van groeiende zelfstandigheid.

En voorsprong dan ?
Voor sommige kinderen is het gewone aanbod in de klas soms niet uitdagend genoeg om hen te blijven boeien. Dan proberen zorgteam en klastitularissen uit te zoeken hoe ze dit aanbod kunnen verrijken voor deze kinderen, en/of zorgen we voor andere prikkels in onze pluswerking.

Zorgbeleid : Overleg en structuur

Op schoolniveau

Volgens planning en volgens noodzaak komt het zorgteam samen om onze zorgwerking (bij) te sturen. Gespreksonderwerpen kunnen zijn :
- opvolging of verdere uitwerking van zorgacties, al dan niet vanuit SES-kenmerken
- afspraken omtrent de samenwerking met CLB
- afspraken i.v.m. nascholing
- planning op korte of langere termijn

Afhankelijk van de te behandelen onderwerpen zijn aanwezig :
- de zorgcoördinator en/of andere zorgmedewerkers
- soms enkel de betrokken klastitularis(sen), soms ook de hele lerarenploeg tijdens de maandelijkse personeelsvergadering
- de directeur
- externe partners : soms komen immers ook onderwerpen vanuit een breder draagvlak aan bod

Op klasniveau

Op geregelde tijdstippen komt de klassenraad samen, al gebruiken wij die term niet echt. Dit gebeurt volgens de jaarkalender voorgesteld door de directie, of op vraag van titularissen of zorgcoördinator .

Mogelijke gespreksonderwerpen zijn :
- zorgen omtrent een deelaspect van de ontwikkeling van een leerling, vaak ook vanuit of mee vanuit een socio-emotionele invalshoek
- vraag ‘binnenin’ : aan klasleerkracht, zorgleerkracht, directeur, …
- vraag naar externe hulp
- adviesvraag aan de zorgcoördinator
- advies aan of ingaan op vragen van ouders
- bespreking van toetsresultaten en rapporten
- beslissingen met betrekking tot uitreiken getuigschrift basisonderwijs

De klassenraad bestaat minstens uit de klasleerkracht van de betrokken leerling(en) en de directeur of de zorgcoördinator als afgevaardigde van de directeur.

Vaak echter zijn er meerdere gesprekspartners : zo bijvoorbeeld een CLB-begeleider, een logopedist(e), een therapeut van een dienstencentrum, …

Uiteraard worden ouders ingelicht over en actief betrokken in de zorg om hun kinderen.

Op niveau klas, kinderen en ouders

Observatie- en relevante toetsgegevens worden bijgehouden in een individueel leerlingendossier..

Vanuit gerichte en toevallige observaties wordt relevante informatie verzameld . In de besprekingen wordt dit dan verder uitgediept en aangevuld. Zo steunen onze zorginterventies op de effectieve vorderingen in het individuele leerproces van onze kinderen. We trachten hun sterktes en interesses in te zetten om de nodige zorg zo effectief en efficiënt mogelijk te laten verlopen. Vanuit de observaties groeien handelingsplannen en komen we tot concretisering van onze zorgacties en/of hulpverlening.

De zorgcoördinator neemt, in samenspraak met de directeur, de nodige gegevens over in het digitaal individueel kinddossier, zodat opvolging verzekerd is en alles zo efficiënt mogelijk kan verlopen.

Ook gegevens uit allerlei besprekingen, resultaten van toetsen leerlingvolgsysteem en onderzoeksverslagen komen in dit individueel kinddossier terecht.

Over veel van deze aspecten wordt via het schoolrapport of tijdens oudercontacten met de ouders gecommuniceerd.

Heeft u zelf zorgen of vragen : kom gerust langs !

Ook in de doorstroming en de opbouw van de schoolloopbaan van onze kinderen is zorg een zeer ingrijpende factor, zo bijvoorbeeld bij de klassenindeling in kleuter- en lagere afdeling. Er wordt telkens naar gestreefd klasgroepen evenwichtig op te bouwen, en bij het begin van elk schooljaar zo goed mogelijk in te spelen op de gegevens uit de bevraging naar betrokkenheid en welbevinden.
We investeren ook zeer veel moeite in de begeleiding studiekeuze in het zesde leerjaar.
De diverse stappen verlopen in nauwe samenwerking met het CLB.

Traject- of leerplanverschuiving
In een aantal (uitzonderlijke) gevallen gaan we over tot verschuivingen (kinderen krijgen dan een gedeeltelijk aanbod uit een hoger of lager leerjaar), vertragingen (een jaartje overdoen mits goede afspraken om daar dan geen tijd te verliezen), of versnellingen (een jaartje overslaan).

Zorg thuis : buitenschoolse nevenactiviteiten
Onze kinderen groeien op in een maatschappij waar het aanbod van allerlei leuke en uitdagende nevenactiviteiten zowat onbegrensd is en misschien wel steeds blijft groeien. Sport, muziek, woordkunst, dans, en allerlei andere vormen van gezonde ontspanning dragen zeer zeker bij tot de algemene ontwikkeling van onze kinderen. Bewaak echter de draagkracht van uw kinderen en van uw gezin, opdat ontspanning geen onnodige spanning zou teweegbrengen.

Onze zorgwerking wil enkele belangrijke uitgangspunten van onze schooleigen Christelijke schoolvisie accentueren :

- Alles draait rondom de kinderen : kinderen centraal
- We benaderen kinderen in hun volle zijn : hoofd, hart en handen
- We trachten aan elk kind te geven waar het recht op heeft
  én wat het nodig heeft

Zo komen we vanzelf bij : ‘de zwaksten eerst’,
maar evenzeer bij : ‘elk kind is uniek’,
en : ‘voor àlle kinderen een boeiende en krachtige leeromgeving creëren’

Meteen is dan ook onze aanpak van het letterwoord **GOK** in kaart gebracht : Wij proberen aan elk kind, met zijn/haar eigen aard, zijn/haar eigen aardigheid, zijn/haar eigen achtergrond, zijn/haar eigen mogelijkheden en beperkingen zo Gelijk mogelijke Onderwijs Kansen te geven.

Heel bijzonder vermelden hierbij ook ons project rond verbindend schoolklimaat.
Als volwassenen het soms al zo moeilijk hebben om hun emoties en meningsverschillen te uiten en tot constructieve oplossingen te komen, is het zeker de moeite waard en een uitdaging dit aan kinderen te leren. Met de ‘geef een hand’ methode leren we hen op een rustige manier zelfstandig en zonder geweld (verbaal zowel als non verbaal) tot oplossingen te komen.
In pedagogische studiedagen, personeelsvergaderingen en nascholingen voor het lerarenteam wordt dit verder verfijnd en uitgebreid

Gesubsidieerde Vrije Basisschool Leiebloem
Leihoekstraat 7 - Schoolstraat 18
9870 MACHELEN
Telefoon 09/386.52.57
E-mail : info@vbsmachelen.be
www.vbsmachelen.be

Schoolbrochure met schoolreglement

DEEL 3
Schoolreglement

Schoolreglement VBS Leiebloem
1. Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen tegenover de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Oudercontacten

Als ouder ben je samen met onze school partner in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we de kennismakingsavond in augustus en de informatieavonden in september. U kan er kennis maken met de leerkracht van je kind en met de manier van werken.

We willen u regelmatig informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via ons schoolrapport. We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Dat doet u best via de directeur.

We verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

We engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.

We verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Van onze kant uit : wij engageren ons met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kleuter op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar en voor het uitreiken van een getuigschrift op het einde van het lager onderwijs. Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Vanaf september van het jaar waarin de kinderen zes jaar worden geldt de leerplicht !!

We vragen je als ouder te engageren je kind op tijd naar school te brengen en dit zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs. Bij de allerjongsten (peuters) kan soms in overleg beslist worden dat ze tijdelijk nog maar halve dagen komen, of dat er nog even een ‘rustdag’ wordt ingelast.

We verwachten dat u ons voor de aanvang van de lessen verwittigt bij afwezigheid van uw kind. U kan hiervoor naar het schoolbureel telefoneren.

Het CLB waarmee we samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding. U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Daarenboven vragen we graag uw aandacht voor onderstaand citaat uit de omzendbrief omtrent leerplicht en ‘verlenging schoolvakanties’ : Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders van leerplichtigen die dit toch doen overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden. Geen enkele school kan afwijking verlenen om leerplichtige kinderen buiten de schoolvakanties mee op verlof te nemen.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen.

Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan je dit melden aan de directie. Specifieke onderwijsbehoeften is een breed begrip. Het betekent dat je kind mee als gevolg van een fysieke, verstandelijke of zintuiglijke beperking niet zomaar aan het gewone lesprogramma kan deelnemen. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig hebt en wat wij als school kunnen organiseren.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten. We verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren er ons toe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou als ouder verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (taalproject/taalbad voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). *We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands.* Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

- *Zelf Nederlandse lessen te volgen.*
- *Bij elk contact met de school zelf proberen Nederlands te praten*
- *Je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.*
- *Je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.*
- *Je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.*
- *Je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, …)*
- *Je kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.*
- *Je kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.*
- *Je kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.*
- *Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.*
- *Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze je kind zelf te laten lezen.*
- *Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met je kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders*
- *Je kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.*
- *Je kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.*
- *Je kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen.*

Wij vragen bijzondere inspanningen aan anderstalige gezinnen om ook thuis Nederlands te spreken met hun kinderen. Deze kinderen kunnen en kennen dit meestal naar behoren, en kunnen zo hun ouders ook helpen bij verdere integratie.

Respectvolle communicatie

De komst van de sociale media kan voor veel zaken een verrijking betekenen maar heeft soms ook een minder positieve kant.
Wij willen een open school zijn. Liever dan discussies op het internet te voeren, zitten wij graag met de schoolparticipanten rond de tafel wanneer er misverstanden, problemen, … zijn.
Als wij dan toch geconfronteerd worden met boodschappen die de school, de mensen die er werken, of kinderen in schoolse context in diskrediet brengen zullen wij vragen deze onmiddellijk te verwjjderen en hiervoor zo nodig juridische stappen zetten.
We willen steeds in onderlinge communicatie tot een overeenkomst trachten te komen.
Cyberpesten, valse beschuldigingen, … zijn eigenlijk misdrijven.
Betrokkenen kunnen zelf ook een klacht neerleggen.

Schoolreglement VBS Leiebloem
2. Inschrijven van leerlingen

Zie ook infobrochure onderwijsregelgeving §3.
U vindt ze als deel IV van onze schoolbrochure - zie pag 2 voor link –
Wat daar staat overstijgt steeds onze eigen maatregelen !

In april en in november houden wij een kennismakingsdag speciaal gericht op kinderen die voor het eerst naar school mogen. In april nodigen we uit wie mag starten in de eerste helft van het volgende schooljaar (tem eerste schooldag februari), in november dan wie in de tweede helft van dat schooljaar mag starten. Datum en uur worden tijdig meegedeeld via de schoolwebsite of gerichte uitnodiging.
Ook op andere momenten kan men zich aanmelden en inschrijven. Best is hiervoor dan een afspraak te maken.

2.1 Inschrijven

Alle leerlingen kunnen inschrijven vanaf de eerste schooldag van maart van het voorafgaande schooljaar.
Peuters mogen voor het eerst naar schooljaar op de instapdag waarop ze 2 jaar en 6 maanden zijn geworden.
De instapdata zijn als volgt bepaald :
- de eerste schooldag van september
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- de eerste schooldag van februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na Onze-Lieve-Heer Hemelvaart

Je kind is pas ingeschreven in onze school als je schriftelijk instemt met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer je beslist om je kind van school te veranderen, je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement of bij een definitieve uitsluiting als gevolg van een tuchtmaatregel.
Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor je kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.
Een klachtenprocedure bij de Commissie inzake Leerlingenrechten is mogelijk.

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we opnieuw jouw schriftelijk akkoord vragen. Indien je niet akkoord gaat met de wijziging, dan wordt de inschrijving van je kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

2.2 Doorlopen van inschrijving

Een inschrijving loopt automatisch door voor volgende schooljaren, ook bij de overgang van kleuter naar lager. Om praktische reden vragen wij op het einde van elk schooljaar wel even te bevestigen of uw kinderen inderdaad ook het volgende schooljaar bij ons naar school zullen blijven komen.

2.3 Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs

Je kind kan pas instappen in het lager onderwijs als het aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. (Kijk in de infobrochure onderwijsregelgeving punt 3.1 om meer te weten te komen over deze voorwaarden.). Hiervoor is onder andere een minimum aantal dagen aanwezigheid vereist gedurende het voorafgaande schooljaar (voor de meeste kinderen in de 3de kleuterklas

2.4 Screening niveau onderwijstaal

Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren. Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind. Deze taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers, aangezien deze kinderen hoe dan ook nood hebben aan een aangepast taaltraject.

Schoolreglement VBS Leiebloem
3. Ouderlijk gezag

3.1 Zorg en aandacht voor het kind

Voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

3.2 Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

3.3 Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders

Wanneer de ouders niet meer samenleven, is het voor de begeleiding van de kinderen zeker een hulp als de school daar minstens over ingelicht wordt.
In de mate van het mogelijke maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.
Er kunnen afspraken gemaakt worden i.v.m. het al dan niet dubbel bezorgen van relevante schoolinformatie. Zo bijvoorbeeld :
- Afspraken in verband met agenda, brieven, …
- Afspraken in verband met rapport en leerlingenbegeleiding
- Afspraken in verband met oudercontacten

3.4 Co-schoolschap

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind niet op twee plaatsen school lopen.

Schoolreglement VBS Leiebloem
4. Organisatie leerlingengroepen

4.1 Indeling van de leerlingen in klasgroepen

Elk jaar opnieuw verdelen we de kinderen, steunend op gegevens uit observatiefiches, uit klasscreenings, uit rapportscores voor de groteren, uit het leerlingvolgsysteem, enz. …, om zo 2 (of sporadisch 3) evenwichtige klasgroepen te vormen. Niet alleen leervorderingen, ook socio-emotionele aspecten worden vaak mee in de schaal gelegd.
A- of B- klas wil zeker geen niveaubepaling aanduiden, het is gewoon een praktische schikking.
Daarenboven streven wij ernaar een regelmatige verdeling jongens/meisjes te respecteren.
Zo krijgen onze kinderen een hechte vriendengroep over 2 klassen heen.

Indien ouders meerdere kinderen hebben voor dezelfde jaargroep of dezelfde klas, kunnen zij aan de directeur vragen hun kinderen al dan niet samen te zetten.

4.2 Zittenblijven

De school beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of je kind kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Wil de school dat je kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor je kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van je kind.

4.3 Aankomst in de loop van het schooljaar

Het is de school die beslist in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

4.4 Aanpassingen in de loop van het schooljaar

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom.
(Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

4.5 Omgaan met hoogbegaafdheid … versnelling …

Hoogbegaafdheid is niet zomaar een ‘veronderstelling’, maar wordt na onderzoek vastgesteld en bevestigd. Indien nodig krijgen kinderen die hiermee te maken hebben specifieke ondersteuning in een ‘kangoeroegroepje’ of pluswerking, en werktips voor in de klas.
In bepaalde gevallen kunnen school, CLB en ouders ook een versnelling overwegen.

Schoolreglement VBS Leiebloem
5. Afwezigheden

(zie ook infobrochure onderwijsregelgeving §3.3 en §4)

Dit is van toepassing op leerplichtige leerlingen. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze – wegens niet onderworpen aan de leerplicht – niet steeds op school moeten zijn.

Bij afwezigheid van meerdere dagen, of op dagen waar een uitstap met de kleuters gepland is, vragen wij wel de school te verwittigen. Als kleuters dan toch meerdere dagen na elkaar afwezig waren, is het goed dat de juf weet wat er aan de hand was.
Wij vestigen wel uw aandacht op regelmatige aanwezigheid in de kleuterklas, enerzijds om te kunnen genieten van het rijke aanbod aan ontwikkelingskansen, anderzijds in functie van het al dan niet verwerven van uw schoolpremie en de toelatingsvoorwaarden tot de lagere school. Uw inspanningen hieromtrent belooft u trouwens door in te stemmen met de engagementsverklaring in dit schoolreglement.
Voor leerplichtigen (dit zijn alle kinderen van de lagere afdeling en kleuters van de derde kleuterklas die gebeurlijk een jaartje schoolvertraging hebben opgelopen) moet er voor elke afwezigheid een briefje worden meegegeven.

5.1 Wegens ziekte

- Is je kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.

- Is je kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.

- Is je kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.

- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk, en bezorgen het ziektebriefje aan de klastitularis.
De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

5.2 Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden

De afwezigheid van je kind kan in een aantal situaties gewettigd zijn. Voor deze afwezigheden is geen toestemming van de directeur nodig. Je verwittigt de school wel vooraf van deze afwezigheid. Je geeft ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staaft, af aan de school. Voorbeelden hiervan zijn:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant tot en met de tweede graad;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het vieren van een feestdag dat hoort bij je geloof (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst).

5.3 Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier de afwezigheid wegens:

- de rouwperiode bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties;
- de deelname aan time-out-projecten;
- persoonlijke redenen in echt uitzonderlijke omstandigheden.

Het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is op alle schooldagen van 1 september tot en met 30 juni.

De voorziene verlofkalender wordt tijdig kenbaar gemaakt, en vindt u in het eerste deel van onze schoolbrochure.

5.4 Problematische afwezigheden

De school vindt de aanwezigheid van je kind belangrijk. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep. Er zijn daarnaast ook gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage, voor de toelating tot het eerste leerjaar en voor het uitreiken van een getuigschrift op het einde van het lager onderwijs (zie ook de engagementsverklaring en infobrochure onderwijsregelgeving.).

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteert zij het CLB en kan er een begeleidingstraject opgestart worden. De ouders worden in dat geval uitgenodigd voor een gesprek.

Onderstaand schema kan helpen. Vindt u de reden van een (te voorziene) afwezigheid hier niet in terug, neem contact op met de school.

Reden afwezigheid	Beperking	Wat doen ?	Wat afgeven ?
Wegens ziekte			
Ziekte	Max 3 opeenvolgende schooldagen, en dit Maximum 4 keer per jaar	Zo vlug mogelijk de school verwittigen	Schriftelijke verklaring ouders
Ziekte	Langer dan 3 schooldagen, of vanaf de 5de keer (zelfs voor een halve dag !!!)		Medisch attest.
Van rechtswege toegestaan			
Huwelijksdag van iemand die onder hetzelfde dak woont, of een bloed- of aanverwant		**Zo vlug mogelijk** de school verwittigen !!!	Huwelijksaankondiging of Schriftelijke verklaring ouders
Begrafenisdag van iemand die onder hetzelfde dak woont, of een bloed- of aanverwant			Overlijdensbericht of Schriftelijke verklaring ouders
Familieraad			Officieel document
Oproeping/dagvaarding Rechtbank			Officieel document, Bewijsstuk
Maatregelen i.v.m. bijzondere jeugdzorg			Officieel document
Overmacht door onbereikbaarheid			Schriftelijke verklaring ouders
Bepaalde feestdagen van erkende godsdiensten			Schriftelijke verklaring ouders
Mits voorafgaande toestemming van de directeur			
Het overlijden (rouwperiode) van iemand die onder hetzelfde dak woont, of een bloed- of aanverwant tot 2de graad	Kan, … geen recht …	**Vooraf** gesprek met de directie	Overlijdensbericht Of Schriftelijke verklaring ouders
Deelname aan culturele of Sportieve manifestatie	Kan, … geen recht … Max 10 halve dagen per schooljaar		Officieel document
Topsport zwemmen, tennis, gymnastiek	Onder strikte voorwaarden, tot 6 uur per week, verplaatsing inbegrepen		Gemotiveerde aanvraag, verklaring sportfederatie, medisch attest sportarts
Uitzonderlijke Omstandigheden	Kan, … geen recht … ; Kan zeker niet voor vervroegde of verlengde vakanties en weekends. Max 4 halve dagen per schooljaar		Schriftelijke verklaring ouders
Deelname aan time-out projecte	Communicatie		(Be)handelingsplan
Hulp in revalidatiecentrum	Communicatie		(Be)handelingsplan
Kinderen van circus, kermis, schippers, …	Communicatie		Modaliteiten te regelen
Te laat komen	Bij herhaling kan elke keer een verantwoordingsbriefje worden gevraagd. U moet in elk geval de school verwittigen. Aanmelden bij de leerkracht, bij herhaald te laat komen bij de directie. Mogelijks is de schoolpoort op slot !!		

Schoolreglement VBS Leiebloem
6. Onderwijs aan huis

(zie ook infobrochure onderwijsregelgeving §5)

Als je kind minstens vijf jaar of ouder geworden is voor 1 januari van het lopende schooljaar en meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig is wegens (chronische) ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moet je als ouder een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen waaruit blijkt dat je kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan kan tijdelijk onderwijs aan huis pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Als je kind na een periode van tijdelijk onderwijs aan huis binnen 3 maanden hervalt, valt de voorwaarde van 21 opeenvolgende kalenderdagen afwezigheid weg. Heeft je kind een chronische ziekte, dan heeft je kind recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid. Je kind moet daarnaast op 10 km of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan kan de school tijdelijk onderwijs aan huis organiseren maar is daar toe niet verplicht.

De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van het kind. Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis.

Als je kind aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je als ouder op de mogelijkheid van tijdelijk onderwijs aan huis wijzen. We starten met tijdelijk onderwijs aan huis ten laatste in de lesweek die volgt op de week waarin we je aanvraag ontvingen en konden beoordelen.

De school kan in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school maakt dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.

Schoolreglement VBS Leiebloem
7. Uitstappen

(extra-muros activiteiten van minder dan één dag, juist één dag, of van meerdere dagen)

Je kind is verplicht deel te nemen aan extra-murosactiviteiten die minder dan één schooldag duren. Dat zijn normale schoolactiviteiten.
We streven er als school ook naar om ook alle kinderen te laten deelnemen aan extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren. Die activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind geven.

Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren, dien je dat voorafgaand aan de betrokken activiteit schriftelijk te melden aan de school. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten moeten op school aanwezig zijn.

Van zodra beschikbaar bezorgen we een (voorlopig) overzicht. Over occasionele leerwandelingen in de schoolomgeving wordt vaak niet vooraf gecommuniceerd.
Voor 'verdere' of (halve) daguitstappen wordt in betrokken klassen gecommuniceerd via schriftje, schoolagenda, brief en/of email.

Meerdaagse uitstappen kan u alvast noteren

- Eerste leerjaren naar De Lork in Kemmel op 29 en 30 april 2019
- Vierde leerjaren naar Reigersnest in Koksijde Sint-Idesbald van 27 tot 29 mei 2019
- Zesde leerjaren de Gîte d'étape in Eupen van 24 tot 28 september 2018

Schoolreglement VBS Leiebloem
8. Getuigschrift basisonderwijs

(zie ook infobrochure onderwijsregelgeving §7)

Na 20 juni beslist de klassenraad welke leerlingen in aanmerking komen voor een getuigschrift basisonderwijs. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan een regelmatige leerling die in voldoende mate de eindtermgerelateerde leerplandoelen heeft bereikt. Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt een getuigschrift dat aangeeft welke doelen hij of zij wel heeft bereikt (een 'getuigschrift bereikte doelen').

Een leerling die een individueel aangepast curriculum volgt, kan een getuigschrift basisonderwijs behalen op voorwaarde dat de vooropgestelde leerdoelen door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs. Als die leerling geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, ontvangt deze wel een getuigschrift bereikte doelen.

8.1.Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift

Gedurende de hele schoolloopbaan van je kind zullen we communiceren over zijn leervorderingen. Je kan inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Je kan ook een kopie vragen.

Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn. Daarbij zal de groei die de leerling doorheen de schoolloopbaan maakte, en de zelfsturing die hij toont, zeker een rol spelen.
Na 20 juni beslist de klassenraad welk getuigschrift je kind zal krijgen. De beslissing wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld. De ouders worden geacht de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen.
De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

8.2.Beroepsprocedure

Indien je als ouder niet akkoord zou gaan met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kan je beroep instellen. Die beroepsprocedure wordt hieronder toegelicht.
Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend);
wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

1. Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een <u>overleg</u> aan bij de directeur. Dit gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dit gesprek uitdrukkelijk aanvragen.

2. Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld.
   Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.

3. Na het overleg beslist de directeur om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen.

4. De directeur of de klassenraad brengen de ouders met een aangetekende brief op de hoogte van de beslissing.

5 Binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing van de directeur of van de klassenraad kunnen ouders beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dit kan via aangetekende brief of door de brief (het verzoekschrift) tegen ontvangstbewijs op school af te geven.
Desgevallend richt u deze brief aan VZW Katholieke scholen Machelen aan Leie
Dhr Christiaan Simoens, voorzitter
Leihoekstraat 7
9870 Zulte-Machelen

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

6 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie,zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

7 De beroepscommissie zal steeds de ouders en hun kind uitnodigen voor een gesprek. Zij kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.

8 In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel het getuigschrift basisonderwijs toekennen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.
Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan de ouders ter kennis gebracht.

Schoolreglement VBS Leiebloem
9. Orde- en tuchtmaatregelen

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

9.1. Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel voorstellen. De school wil hiermee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.
Een begeleidende maatregel kan zijn:

- Een gesprek met ……;
- Een time-out:
- Je kind kan op basis van gemaakte afspraken zelfstandig of op vraag van de leerkracht naar de time-out ruimte gaan. Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dit kort met je kind besproken;
- Een begeleidingsplan: Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

9.2.Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.
Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- een bemiddelingsgesprek;
- no blame-methode bij een pestproblematiek;
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO): Dit is een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan. De directeur of zijn afgevaardigde kan een tuchtprocedure, zoals in punt 9.4 beschreven, voor onbepaalde tijd uitstellen om dit groepsoverleg te laten plaatsvinden. Hij brengt je dan per brief op de hoogte.

9.3.Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.
Een ordemaatregel kan zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een specifieke opdracht;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie;
-

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

9.4.Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerplichtige leerling in het lager onderwijs.

9.4.1. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

9.4.2. Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directeur bij het begin van de tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.
De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

9.4.3. Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.

2. De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de ouders en hun kind. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief.

3 Voorafgaand aan het gesprek hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.

4 Na het gesprek neemt de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf dagen aangetekend aan de ouders bezorgd. De beslissing vermeldt de beroepsmogelijkheden bij een definitieve uitsluiting.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting in het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren opnieuw in te schrijven.

9.4.4. Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.
In geval van een definitieve uitsluiting heb je als ouder één maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

9.5.Beroepsprocedures tegen een definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1 Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen ouders <u>beroep</u> indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dit kan via aangetekende brief of door de brief (het verzoekschrift) tegen ontvangstbewijs op school af te geven.

VZW Katholieke scholen Machelen aan Leie
t.a.v. Dhr Christiaan Simoens, voorzitter
Leihoekstraat 7
9870 Zulte-Machelen

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

2 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

3 De beroepscommissie zal steeds de ouders en de leerling uitnodigen voor een gesprek. Zij kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.
De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.

4 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.

Schoolreglement VBS Leiebloem
10. Bijdrageregeling

(zie ook infobrochure onderwijsregelgeving § 8)

Hieronder vind je een lijst met de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven. Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maken ouders er gebruik van, dan moeten ze er wel voor betalen.
In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dit laatste betekent dat het bedrag dat je zal moeten betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan niet meer zijn, mogelijks wel iets minder.
De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

Peuters en eerste kleuters (2- en 3- jarigen)	Toegangsgelden, vergoedingen en vervoer voor schoolreis, toneel, bos, sport, leeruitstappen …	45 euro
Tweede kleuters (4-jarigen)	Toegangsgelden, vergoedingen en vervoer voor schoolreis, toneel, bos, sport, leeruitstappen …	45 euro
Derde kleuters (5-jarigen)	Toegangsgelden, vergoedingen en vervoer voor schoolreis, toneel, bos, sport, leeruitstappen …	45 euro
Eerste leerjaren	Toegangsgelden, vergoedingen en vervoer voor schoolreis, toneel, bos, sport, leeruitstappen	85 euro
Tweede tot zesde leerjaren	Toegangsgelden, vergoedingen en vervoer voor schoolreis, toneel, bos, sport, leeruitstappen + vervoer zwembad (tweewekelijks systeem)	85 euro

De bedragen worden berekend op basis van de werkelijke kostprijs.
Toch ligt deze vaak veel hoger dan de aan ouders doorgerekende prijzen. Wij zullen ons uiteraard houden aan de maximumnormen voor extra uitgaven die de minister ons voorlegt . Wij hopen dit te kunnen en in ons aanbod niet te moeten snoeien. Mee door de blijvende inzet en sympathieke medewerking van onze ouderwerkgroep, en uw gewaardeerde medewerking en deelname aan onze buitenschoolse activiteiten (eetfestijn, schoolfeesten, …) moet dit lukken. Hartelijk dank !

Niet verplicht aanbod … catering	**Prijs**
Middagtoezicht (voor fiscaal attest)…bij te tellen voor elk middaggebruik (volle maaltijd / boterhammen)	0.50 euro
Soep, melk, water, fruitsap bij boterhammen	0.25 euro
Warme maaltijd kleuters	1.80 euro
Warme maaltijd lagere afdeling	2.10 euro
Yoghurt, melk (brikje 20 cl) in de loop van de voormiddag	0.35 euro

Niet verplicht aanbod … Tijdschriften Enerzijds om de leerlingen aangepaste lectuur en dito documentatie te bezorgen, anderzijds omdat wij ervaren dat we af en toe (een deel van) de tijdschriften effectief kunnen gebruiken in de klas ... verrijkend, mooier dan een grijze kopie, ...geven we gelegenheid tot het nemen van een abonnement op volgende tijdschriften. Prijzen onder voorbehoud afrekening uitgeverij, hoogstens 2 euro afwijking :		
1ste leerjaar	Zonnekind 1	38 euro voor een jaarabonnement
2de leerjaar	Zonnekind 2	38 euro voor een jaarabonnement
3de en 4de leerjaar	Zonnestraal	38 euro voor een jaarabonnement
5de en 6de leerjaar	Zonneland	38 euro voor een jaarabonnement
5de en 6de leerjaar	Vlaamse filmpjes	31 euro voor een jaarabonnement

Niet verplicht aanbod … meerdaagse uitstappen Max. € 435 per kind voor volledige duur lager onderwijs	**Prijs**
Tweedaagse in Kemmel voor 1ste leerjaar Driedaagse aan zee voor 4de leerjaar Een bosklasweek in Spa voor 6de leerjaar	Max 90 euro Max 115 euro Max 230 euro

10.1.Wijze van betaling
Ouders krijgen 5 maal per schooljaar een rekening. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 10 dagen na afgifte.
We stimuleren gedomicilieerde betaling. Desgevallend neemt u contact op met de school om dit op te starten. Overschrijving en cash kan ook.

10.2.Opsplitsen rekening, bijvoorbeeld bij echtscheiding
Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

10.3.Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?
Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit van een volle dag of langer of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening. Bij onwettige afwezigheid wordt alles aangerekend.

10.4.Wat bij afwezigheden en afzeggingen ?
Bij gewone afwezigheden wordt in principe niets aangerekend (maaltijden, uitstappen, …).
Bij afzegging kunnen de gemaakte kosten eventueel worden aangerekend.

Schoolreglement VBS Leiebloem 11. (geldelijke en niet-geldelijke) ondersteuning

(zie ook infobrochure onderwijsregelgeving § 9)

Hierover hebben wij behoudens de infobrochure onderwijsregelgeving voorlopig geen concrete schoolgebonden afspraken. Sporadisch kunnen personen en bedrijven die de school sponsoren vermeld worden in de schoolkrant, op schoolfeesten, …

Schoolreglement VBS Leiebloem 12. Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. Zeker als lid van de ouderwerkgroep, maar vaak ook in andere omstandigheden werken ouders, leerkrachten en nog andere mensen mee als vrijwilliger in onze school.

De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

1. Het vrijwilligerswerk is ten dienste van de VZW Katholieke Scholen Machelen aan Leie P/a Leihoekstraat 7, 9870 Zulte-Machelen, met als maatschappelijk doel organiseren van katholiek basisonderwijs. In zijn functie van dagelijks bestuurder ziet de directeur toe op de rechten en de plichten van zowel de organisatie als de vrijwilliger.

2. Vrijwilligers zijn tijdens hun inzet in onze schoolwerking, en ook op de weg van en naar de activiteit verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid. Uiteraard geldt deze verzekering niet bij een aantoonbare zware fout, bij herhaalde of opzettelijke fouten of bij bedrog, de zgn. contractuele aansprakelijkheid. Ook voor lichamelijke ongevallen tijdens, op weg naar en van de vrijwilligersactiviteit is een verzekering voorzien. Deze verzekeringen werden afgesloten bij KBC.

3. De organisatie, VZW Katholieke Scholen Machelen aan Leie, voorziet geen financiële vergoeding voor het vrijwilligerswerk bij schoolactiviteiten. Volgens afspraken ter plaatse, en naargelang de soort activiteit, kan (in natura) iets worden aangeboden. Afgesproken gemaakte kosten worden vergoed. In bepaalde gevallen worden afspraken gemaakt over forfaitaire vergoeding.

4. Van vrijwilligers, wordt uiterste discretie en een passende houding verwacht. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem/haar is toevertrouwd.

5. Vrijwilligers die occasioneel ook kinderen in de wagen vervoeren houden zich aan de wettelijke bepalingen, onder andere i.v.m. toegelaten aantal passagiers en gordelplicht.

Schoolreglement VBS Leiebloem
13.Welzijn, veiligheid en gezondheid

13.1 Gezondheidsbeleid

Aandacht voor gezondheid en gezondheidsopvoeding is uiteraard al jarenlang een belangrijk aspect in onze schoolwerking. De Wereldgezondheidsorganisatie definieert gezondheid als 'een toestand van een zo optimaal mogelijk fysiek, mentaal en sociaal welbevinden'. Het gaat dus over lichamelijke, psychische en sociale gezondheid.
Dit vraagt en verdient inderdaad onze permanente aandacht.
Wij plannen dan ook geregeld activiteiten en/of acties op klas-, school- of omgevingsniveau.
Enkele voorbeelden :
- Onze kinderen krijgen de kans elke voormiddag een potje (ongesuikerde) yoghurt te eten, of zij kunnen kiezen voor melk (brikje van 20 cl). Men kiest per maand.
- Woensdag fruitdag !!
- Men kan steeds water vragen bij de juf of bij de meester. In elke klas zijn bekertjes voorzien.
- Wie over de middag op school moet blijven, krijgt soep, melk en/of water naar believen.
Er worden dus geen extra drankjes van thuis meegebracht.
- Wie honger krijgt tussendoor mag gerust een droge koek of een stuk fruit meebrengen.
Snoep of zoetigheid brengen we niet mee naar school. En zoals gezegd, op woensdag … enkel fruit !! We hechten veel belang aan veel en gezond bewegen. Dit uit zich onder meer in de mooie variatie van materialen en activiteiten in onze turnzalen en schooltuinen, de inrichting van onze speelplaatsen en de vele speelse bewegingsrijke tussendoortjes.

13.2 Verkeer

Veilig schoolverkeer …
Graag, liefst , alstublieft … of hoe moeten we het vragen …
Zo weinig mogelijk auto's aan de schoolpoorten, en zeker daar niet 'in de weg komen staan' en gevaarlijk foutparkeren …
Wat dan wel kan : leest u verder a.u.b. !

Veilig verkeer : brengen en afhalen kinderen … Leihoekstraat

- U kan parkeren op het kerkplein aan de Leie, op de parking kant kleuterspeelplaats, aan de Emmaüsschool, of in de Kloosterstraat.

Behoudens bijzondere regelingen, bijvoorbeeld naar aanleiding van werken, is de toegang tot de school voor kinderen lagere afdeling langs de voorzijde (kant museum). Kleuters komen 'langs achter' (kant schooltuin).
Op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag (om 11.45 uur) gaan de 'thuiseters' langs achter weg.
Op het einde van de schooldag gaat iedereen 'langs voor' weg, ook op woensdagmiddag.
Dit helpt u en ons onder andere in parkeerspreiding. We vragen om te vermijden tussen 16 uur en 16.10 uur nog aan te rijden naar 'parking mobilhome', omwille van kruisend fietsverkeer.
Fietsers zetten hun fiets zorgvuldig in de fietsenberging, en wandelen dan over het voetpad naar de schoolpoort. Ook aan begeleidende ouders en grootouders vragen we geen fietsen tegen de witte schoolmuren te plaatsen. Dank voor uw begrip.

- U kan best niet parkeren langs de afsluiting, in de doorgang naar de kerk, of (op het zebrapad) vlak voor de schoolpoort !
Houd er ook rekening mee dat er eenrichtingsverkeer is vanaf ‘parking mobilhomes’.

Wij doen ons best om er ook op beleidsvlak (gemeentebestuur, politie) op aan te dringen de veiligheid rondom de schoolomgeving te waarborgen. Wij vragen dan ook uitdrukkelijk dat u met uw kinderen op (en niet naast) zebrapaden en voetpaden wandelt.

- Als u kinderen brengt : neem afscheid aan de poort, en laat uw kinderen op de speelplaats komen. Het is niet nodig zelf ook mee aan te schuiven naar de klasrijen als de bel rinkelt. Blijft u graag nog even na voor een gezellige babbel met andere (groot)ouders, respecteer dan ook de schoolbel als om stilte gevraagd wordt aub.

- Bij afhaling : zodra de schoolbel rinkelt, stelt u zich op in de breedte van de speelplaats. Even rustig wachten, en de kinderen komen bij u. Ook hier helpt u ons overzicht te houden door niet zelf tot voor de deuren te komen staan. Bij felle regen mag u natuurlijk wel onder het afdak komen schuilen …

- Een tip voor als U geparkeerd staat kant Kloosterstraat.
Vlakbij de kastanjeboom, aan het pleintje en de petanquebanen, is er een mooie overdekte ruimte. U blijft daar rustig wachten, wij passeren er met de schoolrij over het paadje naast het museum.
Zorg dan wel dat uw kinderen (of kleuter) weten dat ze met de rang moeten meestappen, en dat u er inderdaad bent als we er voorbij komen.

- Staat u geparkeerd aan de Guldepoort, of beter, recht er tegenover?
Wacht rustig af, vertrek thuis 5 minuutjes later : wij komen tot daar met de schoolrijen. Dit is immers de meest geschikte parkeerplaats voor mensen die kinderen van beide vestigingsplaatsen moeten meenemen.

- U staat elders (fout) geparkeerd … vlakbij de poort bijvoorbeeld …
U hebt er dan mee voor gezorgd dat het onnodig druk was nabij de schoolpoort.
Gelieve dit niet (meer) te doen aub. Maak gebruik van de voorziene parkings .

Veilig schoolverkeer : Schoolstraat

In de Schoolstraat (bij de grootsten) is het zeker niet nodig dat kinderen afgehaald zouden worden aan de poort. Het is immers veel veiliger en veel eenvoudiger uw kinderen te laten meegaan met de rang tot aan de Guldepoort, waar ruime parkeermogelijkheden zijn.

- Parkeert u toch vlakbij de schoolpoort ? Jammer, u maakt het er onnodig druk.
De Schoolstraat is immers smal, en er zijn daar heel veel fietsers !
Grijze zone dus !

Veilig schoolverkeer : Overzicht van de schoolrangen.

‘s Middags: Rang 1 : van Schoolstraat 18 tot aan de Rijksweg.
Rang 2 : van Schoolstraat 18 tot aan de Leihoekstraat 7.
Met deze rang gaan ook de leerlingen van 4des, 5des en 6des mee die ‘s middags een volle maaltijd gebruiken.
Rang 3 : van Leihoekstraat 7 tot aan de parkings bij het Jozef Imschootplein.

‘s Avonds: Rang 1 : van Schoolstraat 18 tot aan de Rijksweg.
Rang 2 : van Schoolstraat 18 tot aan de parkings op het Jozef Imschootplein.
Rang 3 : van Leihoekstraat 7 tot aan de parkings op het Jozef Imschootplein.
Rang 4 : Voor alle leerlingen van 4de, 5de, 6de die naar ‘t Ballonneke moeten meekomen : van het J. Imschootplein tot aan ‘t Ballonneke.

Veilig schoolverkeer … helpen als gemachtigd opzichter ?

Een gemachtigd opzichter kan helpen om groepen kinderen veilig te laten oversteken op gevaarlijke plaatsen. Na een opleiding bij de politiediensten krijgt hij/zij de bevoegdheid hiervoor het verkeer stil te leggen of aanwijzingen te geven. Interesse ? Je kan je aanmelden bij de onthaaldienst in het gemeentehuis of op het schoolbureel.

Veilig schoolverkeer … in de auto

Leer uw kinderen dat de veiligheidsgordel verplicht is en extra veiligheid biedt .
Neem ze zeker niet vooraan op schoot !
Met aangepaste zitjes mogen zij wel voorin, maar indien mogelijk : de meest aangewezen plaats is achteraan en vastgeklikt !

Helpt u mee bij het vervoer van kinderen bij een leeruitstap :
- Niet boven het toegelaten aantal voor uw wagen
- Iedereen vastgeklikt

Veilig schoolverkeer … te voet of met de fiets

Fiets en wandel met licht en kleur naar huis !

Al onze schoolkinderen, kleuters en lagere, krijgen een fluojasje als zij en hun ouders dat wensen.
Niet om in de kast te laten liggen natuurlijk, wel om daadwerkelijk te gebruiken !
Met dank aan de gemeente Zulte voor financiële tussenkomst.

- U bent nieuw op school, en kreeg er nog geen … klein briefje in de schooltas en we brengen dit in orde.
- Het jasje werd te klein : even vragen om in te ruilen voor een groter.
- Uw kinderen gebruiken liever een eigen fluojasje : ook goed

Voor de lagere afdeling horen de fluojasjes bij de vaste schooluitrusting.
Bij aanvaarding van deze schoolbrochure, verbindt u uzelf en uw kinderen er dus toe dat ze daadwerkelijk hun fluojasje zullen gebruiken.
Ook een fietshelm willen wij echt aanraden !

13.3 Medicatie op school

In uitzonderlijke gevallen kan de ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.
Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogindruppeling of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel.
Concreet nu : hoe gaan we te werk, wat kan, wat kan niet ?
- Er wordt geen medicatie toegediend tenzij u er als ouder schriftelijk om vraagt.
- Als u wenst dat uw kinderen medicatie toegediend krijgen op school komt u even naar het schoolbureel om een medicatiefiche in te vullen. U kan deze medicatiefiche ook vooraf thuis invullen. U kan ze downloaden van op de schoolwebsite .
- Dezelfde fiche is ook in ‘t Ballonneke ter beschikking, en wordt doorgegeven aan de school .
- Indien uw kinderen medicatie meebrengen : enkel in originele verpakking mét bijsluiter !!!

13.4 Stappenplan bij ongeval of ziekte

Wanneer je kind ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden je kind op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

- Bij een 'klein spelongeval' zal de leerkracht met toezicht de eerste hulp toedienen, en meestal blijft het daar dan ook bij.
- In ernstiger gevallen zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden het kind op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, of wanneer de hulp dringend is, zal de school een arts om hulp verzoeken of noodnummer 112 bellen.

Verzekering

Laat ons hopen dat het zo min mogelijk voorvalt, maar het kan ook wel eens gebeuren dat zoon of dochter een ongevalletje heeft op school, of op de weg van of naar de school.

Bij een ongeval op school weten wij dit meestal eerder dan u. U wordt dan zo nodig verwittigd. Het kan echter ook zijn dat pijn of klachten pas enkele uren na een op het eerste gezicht onschuldige valpartij opduiken. Dan verwittigt u de school zo vlug mogelijk.

- bij het doktersbezoek wordt een ongevalsaangifte ingevuld ; dit formulier bekomt u in het schoolbureel, en moet daar na het invullen door de dokter zo vlug mogelijk terug afgegeven worden (bij dringende verzorging wordt dit nadien geregeld)
- u betaalt de volledige doktersrekening,
- u bezorgt het ingevulde formulier zo spoedig mogelijk terug op school : pas dan kunnen wij bij de verzekeringsmaatschappij officiële aangifte doen van het ongeval
- u gaat met de doktersrekening naar uw ziekenfonds … of stuurt ze in
- intussen doen wij aangifte van het ongeval
- u ontvangt thuis een bericht dat er voor betreffend ongeval een dossier werd aangemaakt, en richtlijnen wat u verder te doen staat voor vlotte terugbetaling.

De kinderen zijn verzekerd gedurende de hele klasdag, en ook langs de veiligste weg van en naar de school, uiteraard enkel aansluitend voor of na de schoolse aanwezigheid.
Verder ook bij alle uitstappen en activiteiten die de school inricht. Voor bijzondere evenementen wordt zo nodig steeds een gelegenheidsverzekering afgesloten.
Ook mensen die als vrijwilliger meewerken in onze school zijn verzekerd.

13.5 Rookverbod

Er geldt een permanent rookverbod op school, dus ook buiten de schooluren en op schoolvrije dagen. Het is verboden te roken in zowel gesloten ruimten van de school als in open lucht op de schoolterreinen. Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Als je vindt dat het rookverbod op onze school ernstig met de voeten wordt getreden, kan je terecht bij de directeur.
Ook verdampers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

13.6 Verjaardagen op school : feestelijk eenvoudig !

Alle kinderen worden bij hun verjaardag passend bedacht in de klas.
Op vraag van veel ouders, mogen zij ter gelegenheid van hun verjaardag een kleine attentie meebrengen voor hun klasgenootjes. In verband met die attenties vragen wij uitdrukkelijk u aan volgende afspraken te willen houden :

- Niemand hoeft zich verplicht te voelen : men mag iets meebrengen, maar dat moet niet. De juf of meester hebben aandacht voor élke verjaardag !
- Hou het klein en eenvoudig : een koek, een stukje gebak, een stuk fruit.

Schoolreglement VBS Leiebloem

14. Leefregels

14.1 Gedragsregels : Afspraken met de kinderen

Elke organisatie of samenlevingsvorm berust op een aantal afspraken. Zo is dat ook met onze school. Daarom staan er heel wat afspraken in deze bundel. In onderstaand lijstje sommen we enkele aandachtspunten op . Natuurlijk zijn zij voor een aantal aspecten ook afhankelijk van het engagement en de medewerking van hun ouders (bijvoorbeeld bij nr 1)

1. Probeer steeds op tijd te komen, zo hoor je er echt bij!

2. *Bij aankomst blijf je niet op straat,*
maar ga je meteen op de speelplaats.

3. *Een vriendelijke spontane groet,*
alsjeblief of dankjewel, graag gedaan, …
zijn tekenen van beleefdheid en vriendschap.
Juffrouwen, meesters, en al wie in onze school werkt
spreken we aan met juffrouw, mevrouw of mijnheer

4. *We gebruiken een verzorgde taal.*

5. *Draag zorg voor uw en ons schoolgerief.*

6. *Doe mee je best voor een nette school.*

7. *Schoolbel rinkelt : vlug naar de rij,*
Kort daarna, dan zwijg je nog erbij !

8. *Tijdens de speeltijden is niemand in klassen of gangen,*
tenzij met een bijzondere taak of toelating.

9. *We laten iedereen meespelen !*
Ook kinderen die we misschien nog minder goed kennen,
of van wie we denken dat ze iets minder goed kunnen.
Lachen mag en moet, uitlachen nooit !!

10. *Zorg dat je in orde bent met de afspraken in je eigen klas.*

14.2 Kledij

- Draag zorg voor je kledij.
- Kies (ook bij de groteren) samen met je ouders wat past voor schoolgebruik. Ieder zal wel het onderscheid begrijpen tussen bijvoorbeeld strandkledij en schoolkledij.
- Verloren voorwerpen

Elk schooljaar weer houden we een volle mand kledingstukken over, die zogenaamd van niemand zijn. Het gaat meestal over mutsen, wanten, sjaals, ook truien en uitzonderlijk een jas horen tot de verzameling. Daarnaast nog een hele stapel brooddozen, noem maar op.
Gelieve al deze zaken te naamtekenen a.u.b. U helpt ons om ze u terug te bezorgen.

14.3 Persoonlijke bezittingen

- Draag ook zorg voor wat je van thuis meebrengt naar de school. GSM heb je in principe niet nodig op school. De school wijst dan ook elke verantwoordelijkheid af bij beschadiging, verkeerd gebruik, verdwijning of diefstal. Hetzelfde geldt voor juwelen, geld en sieraden.

Persoonlijke multimedia-apparatuur heb je slechts in zeer uitzonderlijke gevallen nodig, en dan meestal vanuit een specifieke zorgactie. Hierover worden individuele afspraken gemaakt.

14.4 Milieu op school

Met enige trots durven wij onze schooltuin in de Leihoekstraat vermelden .
Het is een natuurlijke leer- en speelomgeving om u tegen te zeggen.
Samen met ouders, kinderen en leerkrachten werd in 1997 een braakliggend terrein omgetoverd tot wat het vandaag is geworden.
Meer dan 50 inheemse bomen en struiken groeien en bloeien er, kinderen kunnen proeven van bessen, appels, druiven, … en om dan toch een inwijkeling te noemen : zelfs onze kiwi's groeien goed.
Wat de speelruimte betreft : langs de paadjes komen onze kinderen in mooie gezellige, soms half verborgen hoekjes, er is een grote zandbak, een klimrek, glijbanen en twee klautercombinaties.
Dank aan allen die de realisatie mogelijk maakten en af en toe eens inspringen voor kleine en grote onderhoudswerken.
(vb enkele vrachtwagens boomschors invoeren, speeltuigen oliën …)

Kan u hier ook wel even tijd voor maken : meld u dan bij de directeur of bij de bestuursleden van de ouderwerkgroep a.u.b. Zij zullen u ten gepaste tijde uitnodigen.

MOS … Milieubeleid Op School : Wij willen ook een MOS-school zijn/worden. Enige tijd geleden haalden we een eerste MOS-logo binnen. We zien uit naar initiatieven om ons hierin verder op weg te helpen.

Voor onze dagelijkse boterhammetjes, maar ook bij picknicks bij leeruitstappen en sportdagen gebruiken we bij voorkeur een boterhamdoos.

Bij feestelijkheden, en in dagelijks gebruik verkiezen we gebruik van glazen of herbruikbekers indien mogelijk. We trachten het gebruik van wegwerpmateriaal te beperken.

Van onze kinderen, leerkrachten en medewerkers verwachten dat ze het afval zorgvuldig en juist sorteren en in de voorziene vuilbakken of verzamelplaatsen deponeren.

14.5 Zorg voor schoolmateriaal

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.
Wij vragen u ook uitdrukkelijk er mee voor te zorgen dat (dure) leerboeken, eigendom van de school en gratis ter beschikking gesteld aan onze leerlingen, een beschermende kaft krijgen .

14.6 Afspraken rond pesten

Waar onschuldige plagerijtjes allicht soms bij gewoon spelgedrag kunnen horen, willen wij pestgedrag absoluut bannen uit onze school. De grens tussen plagerijtjes en pestgedrag kan soms wel moeilijk uit te maken zijn. Doe gewoon niemand iets aan waarvan je weet dat hij/zij het niet graag heeft !
Wie toch het gevoel heeft gepest te worden, meldt dit (of de ouders melden dit) met zoveel mogelijk concrete voorbeelden aan de eigen klasjuf of-meester, aan de zorgjuf of de directeur. Wie getuige is van pestgedrag van anderen heeft in feite dezelfde meldingsplicht. Pesten kan niet, pesten tolereren dus ook niet.
Wie zelf de neiging heeft anderen te pesten doet dit toch niet ! Indien zelfbeheersing hieromtrent moeilijk is, kunnen ook deze kinderen terecht bij hun juf of meester, bij de zorgjuf of de directeur. Beter om hun 'drang tot' in te dijken, dan nadien als strafmaatregel !

14.7 Bewegingsopvoeding

In de Leihoekstraat beschikken we sinds jaar en dag over een mooie moderne turnzaal.
Ook de groteren (4-5-6) hebben een echte sportzaal. Voor hen gebruiken we de Schepen Jozef Heyerick-zaal, de gemeentelijke sporthal die vlak aan onze school paalt. Ook klassen 3de leerjaar gaan daar sporadisch of met regelmaat naartoe.
De kleuters maken gebruik van de turnzaal van de Leihoekstraat . Naast de 2 uur bewegingsopvoeding per week zijn er nog heel wat activiteiten waarvoor veel bewegings-ruimte nodig is. In de zomermaanden gebeurt dit vaak buiten op de speelplaats, op de rubberspeelplaats, op het grasveld of elders in de schooltuin.
Ook de kinderen van de lagere afdeling krijgen per week 2 uur bewegingsopvoeding.
Turnkledij (lagere afdeling)
Wij vragen dat de kinderen eenvoudige turnpantoffels mogen meebrengen. (Liefst geen zwarte zolen : deze laten namelijk makkelijk vuile strepen na op uw en onze vloeren).
Elke leerling krijgt van ons een turnzakje.
Voor de lagere afdeling gebruiken wij om hygiënische redenen, anderzijds om uw was te sparen, een schooleigen turn t-shirt en een turnbroekje.
Prijzen: -turntruitje : 5 euro (geel met blauwe opdruk)
-turnbroekje : 7,50 euro (marineblauw, een voetbalshort voor de jongens, een rennersbroek voor de meisjes)

Sportdag

Naast de wekelijkse activiteiten en lessen bewegingsopvoeding, richten wij voor de kinderen van de lagere afdeling ook nog een of twee sportdagen in. Ook de kleuters hebben een sportdag, ergens in het voorjaar. Daarenboven hebben vele schoolreizen echt een sportief karakter.

Sport op woensdag

Met kinderen van de lagere afdeling nemen wij ook deel aan een aantal tornooien, ingericht door de Stichting Vlaamse Schoolsport (SVS), meestal op woensdagnamiddag. Betrokken klasgroepen (meestal vanaf 3de leerjaar) krijgen telkens de berichtjes via hun turnleerkracht. Onze leerlingen behalen er immers regelmatig mooie resultaten. Proficiat.
Als topactiviteit vernoemen wij graag de SVS-scholencross tijdens de Vlaamse veldloopweek in september.

14.8 Bewegingsopvoeding … zwemmen

Kinderen van de lagere afdeling gaan om de 2 weken zwemmen in zwembad Palaestra, in Deinze. Ook een aantal kleuterklasjes gaan in de loop van het schooljaar wel eens zwemmen .

Bij het schoolzwemmen is een badmuts verplicht.

-badmuts : 1,50 euro

-vervoer naar het zwembad :

- 1.60 euro per beurt (gemeentebestuur past ook 1 euro per zwembeurt bij in het kader van flankerend onderwijsbeleid),
- gratis in het eerste leerjaar (door de school betaald, kunnen zwemmen behoort immers tot de eindtermen)

-inkom zwembad : gratis (dit wordt volledig betaald door het gemeentebestuur, als 'sociaal voordeel'.

Niet mee turnen, niet mee zwemmen ...lagere afdeling

Bij het zwemmen in de winterperiode besteden wij extra aandacht aan het afdrogen van de haren. Een muts of kap om de koude wind weg te houden van halfnatte haren, kan veel ellende voorkomen. Toch kan het wel eens dat u als ouder oordeelt dat zoon of dochter echt niet mee mag zwemmen omwille van bijvoorbeeld een grote verkoudheid.

U schrijft dan gewoon een briefje aan de leerkracht, waarin u voor die bepaalde dag ontslag vraagt van de zwemles. Indien dit bij 2 opeenvolgende zwembeurten gebeurt, vragen wij wel een doktersbriefje.

Voor de gewone turnles kan dit ook wel eens gebeuren. Het is duidelijk dat iemand wiens arm of been in 't gips zit, niet kan meeturnen. In dat geval zal er toch een regelmatige dokterscontrole nodig zijn, en is er vast en zeker een medisch attest te verkrijgen dat tijdelijk ontslaat van turnlessen.

Indien u zelf vindt dat zoon of dochter niet kan meeturnen omwille van een 'kleinere kwaal', schrijft u zelf ook weer een briefje waarin u kort uitlegt wat er hapert en ontslag vraagt van de turnles … en indien dit dan weer 2 opeenvolgende weken, of zeer herhaaldelijk gebeurt, moeten wij ook weer een doktersattest vragen.

Sportsnacks

Nog meer beweging : in samenwerking met Stichting Vlaamse schoolsport organiseren we diverse reeksen naschools sporten. Het zijn telkens reeksen van 5 wekelijkse sportmomentjes, afwisselend voor lagereschoolkinderen (per klasgroep) en oudste kleuters. Info en uitnodigingen volgen ten gepaste tijde. Snel inschrijven is dan de boodschap.

14.9 Huiswerk (lagere afdeling)

Van bij het begin in het eerste leerjaar willen wij de kinderen helpen de gewoonte te verwerven dat er naschools nog iets te doen is voor de klas. Deze kinderen vragen zelf naar een huiswerkje, ze zijn fier over hun eerste echte huistaakjes. Zeker in het eerste leerjaar is dagelijkse oefening ook onontbeerlijk om vlot te kunnen leren lezen.

Bij de aanvang is de hoeveelheid huiswerk heel miniem. Naast een reken-, schrijf-, zoek- of tekenwerkje kan vijf minuutjes intensief oefenen om te lezen voldoende zijn.

Tegen eind 2de leerjaar beloopt de gemiddelde huiswerktijd een half uurtje, tegen eind 4de een uur, en tegen eind 6de zowat anderhalf uur.

Indien uw kinderen dagelijks veel meer tijd nodig hebben, neemt u best contact op met de juf of met de meester: of de leerstof is dan nog onvoldoende verworven, of er hapert iets aan werkhouding of werktempo, of de concentratie raakt zoek, of...

De te maken huiswerkjes en de te leren lessen worden in het schoolagenda genoteerd en/of in een huiswerkmap of-schrift meegegeven.

U zal merken dat er in het **eerste en tweede** leerjaar geen huistaken gegeven worden op woensdag. Op vrijdag zal dit beperkt blijven tot leesopdrachtjes, eens een tekening afmaken, en/of het opzoeken en verzamelen van documentatie.

In **derde en vierde** leerjaar beginnen kinderen, onder begeleiding van hun leerkracht weliswaar, met het zelf plannen van hun taken en werken. Op woensdag en vrijdag worden geen nieuwe taken gegeven die de eerstvolgende schooldag moeten klaar zijn, leesopdrachten of documentatie verzamelen natuurlijk mogelijks wel.

In **vijfde en zesde** leerjaar gaan we een stapje verder en kan het dus wel dat er ook op woensdag en vrijdag nieuwe taken worden gegeven tegen de volgende schooldag. De kinderen wennen er ook al vlug aan dat er elke dag huistaken te maken en/of lessen te leren zijn. Anderzijds oefenen ze ook in het plannen op langere termijn.

14.10 Schoolagenda (lagere afdeling)

We kozen voor een schoolagenda met bijzondere aandacht voor meervoudige intelligentie. Zo krijgen kinderen kansen en worden ze uitgedaagd hun talenten ten volle te ontwikkelen.
De schoolagenda wordt minstens wekelijks door de ouders ondertekend.
Voor de specifieke klasafspraken hieromtrent verwijzen we naar de klassikale ouderavonden in de loop van de maand september .

14.11 Toetsen, rapporten en evaluaties.

Evalueren, interpreteren en opvolgen … voor al onze kinderen

Het behoort tot de opdracht van elke leerkracht, en zeker van elke klastitularis, de vorderingen van de kinderen op de voet te volgen.
Zo kan voortdurend ingespeeld worden op individuele noden, kan bijkomend uitleg worden gegeven, of kan met collega's worden afgesproken welke hulp we kunnen bieden bij eventuele problemen. Zie hiervoor ook de rubriek zorgbeleid.
Uiteraard geven we de informatie over de leer- en ontwikkelingsvorderingen ook door aan de ouders. Zo zijn er geregeld oudercontacten, krijgen de kinderen van de lagere afdeling regelmatig een schoolrapport mee, en krijgen zij telkens ook de gemaakte toetsen mee.

Toetsen en rapporten … enkel lagere afdeling

Ouders van kinderen in de lagere afdeling krijgen niet alleen cijfergegevens in de rapportjes, maar vaak ook richtinggevende commentaren en werktips.
In de toetsen zien ze wat de gestelde verwachtingen waren. Vaak wordt ook de mediaan of midscore vermeld, soms ook een 'verwachte' score. Zo weet u telkens of zoon of dochter de bevraagde items beheerst zoals de meeste leerlingen van zijn/haar klasgroep, ofwel of hij of zij die zaken beter of net iets minder verworven heeft dan de meeste medeleerlingen. Anderzijds is het bij heel wat evaluatiemomenten zinloos te vergelijken met andere kinderen, en gaat het enkel om eigen vorderingen en vaardigheden.
Natuurlijk is niet elke evolutie in een toets te meten of met een cijfer weer te geven. Zo bijvoorbeeld de vaardigheid om eigen werk voor te stellen, essenties uit een tekst te halen, een aantal muzische vaardigheden, belevingsaspecten in godsdienstlessen, noem maar op. In de rapportjes vindt u hiervoor dan een cijfercode, al dan niet verrijkt met commentaren en tips.
U begrijpt dan ook dat er niet voor elk rapportcijfer een toets te vinden is, en niet over elke evaluatie een cijfer in het rapport zal staan. Rapporteren, 'verslag uitbrengen dus, zien wij als onderdeel en aanvulling van evaluatie. Zo ziet u ook meteen het belang van uw aanwezigheid bij de oudercontacten.
Gezond overleg en wederzijds vertrouwen is de boodschap.
In onze schoolrapporten vindt u niet enkel een beoordeling over het al dan niet verworven zijn van leerinhouden en vaardigheden, wij besteden ook veel aandacht aan de leer-en werkhouding van onze leerlingen. Rondom de kerstperiode en rondom de paasvakantie krijgen de kinderen dan ook een attituderapportje.
Toetsen, evaluaties en rapporten dienen in de eerste plaats om het leerproces van onze kinderen te kunnen volgen en zo nodig te kunnen bijsturen waar mogelijk.

Genormeerde toetsen … vanaf midden derde kleuterklas

Op geregelde tijdstippen nemen wij ook genormeerde toetsen af. Dit zijn toetsen die door externe specialisten zijn opgemaakt, en die peilen naar de parate kennis en vaardigheden van de kinderen voor een aantal talige en wiskundige aspecten; onafhankelijk van de gebruikte methodes, van de klassituatie en van allerlei toevallige invloeden .

De toetsen werden na opmaak in een proefperiode afgenomen van zeer veel kinderen (duizenden) uit zeer diverse schoolomgevingen, om zo een normering te krijgen naar verwachting en interpretatie van de scores.

Dergelijke toetsen geven ons een beeld van de vaardigheden en/of beperkingen van onze leerlingen enerzijds, en helpen ons anderzijds ook de kwaliteit van ons onderwijs te blijven bewaken. Door telkens toetsen uit eenzelfde reeks te gebruiken, kunnen wij de vorderingslijn van onze kinderen beter in kaart brengen.

Zo gebruiken wij onder meer toetsen ontwikkeld door LVS-VCLB, en de interdiocesane proeven in 4de en 6de leerjaar.

Daarenboven is er vanuit observaties, ook bij de kleuters, heel wat af te leiden over inzet, volharding, taakspanning, concentratiemogelijkheden, afleidingsfactoren, enz. .

Informatie hieruit is dan vaak ook aanleiding tot of onderwerp van besprekingen in klassenraden en zorggesprekken.

Schoolreglement VBS Leiebloem

15. Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden

(zie punt 4.6 infobrochure onderwijsregelgeving)

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (Max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden. Deze regeling is alleen van toepassing voor een leerplichtige leerling.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie als behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (bv. dyslexie of dyscalculie) toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een bewijs van de diagnose of (wegens de privacy) een verklaring van het CLB dat het een stoornis betreft die is vastgelegd in een officiële diagnose;
- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

Schoolreglement VBS Leiebloem

16. Privacy (zie punt 10 infobrochure onderwijsregelgeving)

16.1 Welke informatie houden we over je bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving.

Uw kinderen krijgen bij het begin van elk schooljaar, of kort na hun inschrijving, een overzichtje mee van de administratieve gegevens zoals ze in onze bestanden zijn opgenomen. Gelieve de nodige aanvullingen en correcties aan te brengen, en zo spoedig mogelijk terug te bezorgen. Het kan ook heel belangrijk zijn dat wij over bepaalde medische gegevens van uw kinderen beschikken.

We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingbegeleiding hebben we trouwens je uitdrukkelijke toestemming nodig.

De gegevens van je kind verwerken we hierbij met INFORMAT, SCHOOLONLINE en QUESTI. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals de klassenraad, het CLB en de ondersteuner.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Als je vragen hebt over de privacy rechten van je kind, kan je contact opnemen met Privacy@vbsmachelen.be

16.2 Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Als ouder kan je deze gegevens – op je verzoek - inzien. Je kan je tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Je brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. We zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

16.3 Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes …)

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de schoolkrant en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van het schooljaar vragen we jou als ouder om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeldopnamen. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd je toestemming nog intrekken.
We wijzen erop dat deze regels ook voor u als ouder en voor je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.
Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

16.4 Recht op inzage, toelichting en kopie
Je kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen. De kosten die hiervoor gevraagd worden, zijn terug te vinden in de bijdrageregeling.

16.5 Bewakingscamera's
Wij kunnen gebruik maken van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Iedereen die gefilmd werd, mag vragen om die beelden te zien, maar dat kan enkel bij een grondige reden.

Schoolreglement VBS Leiebloem

17. Participatie

17.1 Schoolraad
Een schoolraad is verplicht in iedere school.
Ze bestaat uit 3 geledingen (oudergeleding,personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.
De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.
In onze school worden de leden van de ouder- en personeelsgeleding door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

17.2 Ouderraad
De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur.
De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.
In onze school is er echter geen formeel verkozen ouderraad. We hebben wel een zeer actieve ouderwerkgroep, die via de directeur breed geïnformeerd wordt en beleidsadviezen kan bezorgen. De verkozen ouders in de schoolraad (zie hierboven in 17.1) kunnen ook via dit kanaal informatie vragen en doorgeven in de ouderwerkgroep of naar alle ouders, of beleidsadviezen aangeven.
Op eenvoudige vraag bij de kerngroep kan elke ouder lid worden van onze ouderwerkgroep. (kern@ouderwerkgroep.be)

Schoolreglement VBS Leiebloem

18. Infobrochure onderwijsregelgeving

De school stelt jou hierbij als ouder in kennis van de ‘infobrochure onderwijsregelgeving’.
Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.
Een actuele digitale versie van het document is ook beschikbaar op de website van de school, en is tevens DEEL IV van onze schoolbrochure.
De inhoud van de infobundel kan te allen tijde gewijzigd worden zonder je instemming.
Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school jou via het emailadres dat je ons ter beschikking stelt, of via boekentas van je kind(eren), of per post
Op jouw verzoek ontvang je een papieren versie van het document.

Gesubsidieerde Vrije Basisschool Leiebloem
Leihoekstraat 7 - Schoolstraat 18
9870 MACHELEN
Telefoon 09/386.52.57
E-mail : info@vbsmachelen.be
www.vbsmachelen.be

Schoolbrochure met schoolreglement

DEEL 4
Infobrochure onderwijsregelgeving

Hier vindt u de meest actuele versie.